
PLA DE CONVIVÈNCIA CC. Ntra Senyora de L'Esperança

CURS **23/ 24**

▪

CC NTRA SENYORA DE L'ESPERANÇA

- Titularitat del centre
- Comissió de Convivència.
- Claustre de Professors



INDEX

1. EL NOSTRE CENTRE DOCENT, CARACTERÍSTIQUES I ENTORN

- Ideari
- Principis fonamentals de l'escola
- Normes generals de convivència al centre
- Situació actual de convivència al centre
- Relació de les famílies i amb la comunitat Educativa

2. OBJECTIUS I ACTITUDS QUE S'HAN D'ACONSEGUIR AMB EL PLA

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ

4. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, Temporalització, mitjans, materials

- El Director
- El cap d'estudis
- La Coordinadora de Convivència
- Els Tutors
- El Professorat
- Els Alumnes
- El Consell Escolar
- La comissió de Convivència

-
5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives.
 6. Pla d'Igualtat i Coeducació.
 7. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnat trans i Protocol d'actuació davant un cas d'assetjament per lgtbifòbia.
 8. Protocol escolar maltractament infantil o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual
 9. Protocol detecció i actuació per risc autolític
10. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere i/o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual i Protocol d'actuació davant un possible cas d'aquests tipus d'assetjament
11. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
- Any darrera revisió
 - Estadística respecte de les mesures sancionadores aplicades i valoració d'aquestes i estadística sobre assetjament escolar
 - Checklist avaluació del Pla de Convivència

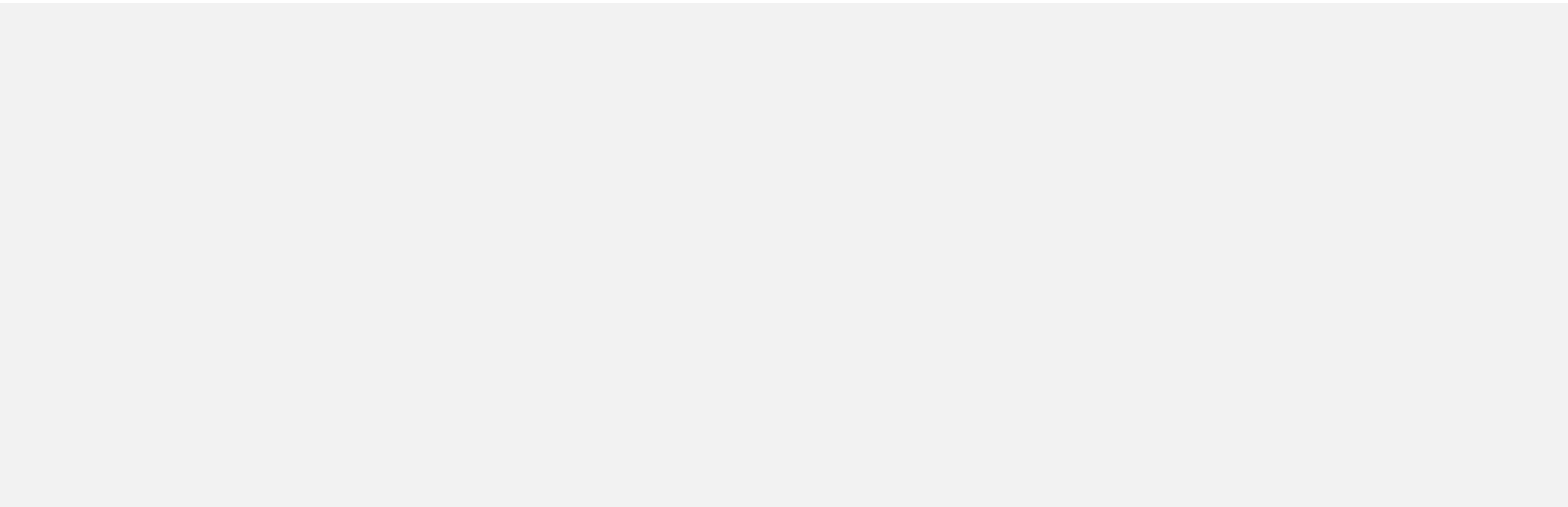
ANNEX 1 (Modificable cada curs escolar)

ACTIVITATS PREVISTES

- Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament
- Activitats previstes amb l'alumnat del centre

ANNEX 2

Acta aprovació del Consell Escolar



1. EL NOSTRE CENTRE DOCENT. Característiques i entorn

● Ideari

El Col·legi l'Esperança és un centre concertat en els nivells de Educació Infantil i Educació Primària. El Col·legi està situat a la barriada de la Plaça de Bous i molt a prop de la barriada de Son Costa. Aproximadament el centre conta amb uns 250 alumnes, que reben una educació integral que prepara als alumnes per afrontar la vida i des de uns principis i actituds cristianes.

La nostra escola, es defineix com a :

- Seglar**
- Privada**
- Democràtica**
- oberta als problemes socials del nostre barri i de la nostra ciutat.**
- El Col·legi L'Esperança estimularà als seus alumnes l'amor a la justícia, a la llibertat i a la pau.**

Nosaltres professors del Centre, ens limitarem a desenvolupar i a potenciar la formació humana dels nins i nines, en funció de tots els valors inherents a la condició humana.

**Som una escola mallorquina que utilitza com a llengua vehicular, la llengua catalana sense menys prear a la llengua castellana, que és la segona llengua del Centre
Volem que la nostra escola sigui expressió de d'identitat del nostre poble que té una cultura, una llengua, uns costums i unes tradicions que el caracteritzen.**

● *Principis fonamentals de l'Escola*

- Entenem el centre com un sistema obert. Per tant, l'acció educadora que desenvolupem està oberta i incorpora la col·laboració dels pares i de les institucions culturals i socials de l'entorn.
- Ens regim pel principi de la coeducació, entenent-la com un intent d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

Entenem l'educació com un procés que abraça els diferents aspectes que integren la personalitat de l'alumne, tenint en compte les dimensions individual i social, i que cerca el perfeccionament en àmbits diversos: físic, moral, intel·lectual, etc...

- La nostra metodologia es fonamenta en:
 - o Un tracte personalitzat que s'adequa al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada infant.
 - o Una acció compensatòria de les mancances afectives i culturals.
 - o El respecte i la consideració per les diferències individuals.
 - o El recolzament del professorat, per ajudar a l'alumne a valorar-se en si mateix i a comprendre la vida com una etapa evolutiva de progressiu i continu aprenentatge.

La nostra escola ha d'ésser activa, participativa i fonamentant l'aprenentatge en el treball del nin.

- Hem d'educar als alumnes en la tolerància, en la pau i per a la salut.
- El reconeixement de la dignitat i de la llibertat de la persona.
- El dret que té tota persona a l'educació i a la capacitació per assolir el seu desenvolupament integral.
- El nostre Centre pretén que tot el procés educatiu tingui un tractament individualitzat i personalitzat.

● ***Normes generals de convivència al centre***

DRETS I DEURES DELS I LES ALUMNES

Els i les alumnes tindran dret a:

- Que es respecti la seva intimitat en el que respecta a llurs creences o conviccions.
- Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Que es respecti la seva integritat física, moral i llur dignitat personal.
- A participar en el funcionament i vida del Centre.
- A crear associacions i confederacions d'alumnes.
- Els i les alumnes, que pateixin infortuni familiar, gaudiran de la protecció social oportuna.
- Que el seu rendiment escolar sigui valorat conforme a criteris de plena objectivitat.
- A rebre orientació escolar i professional.
- Sol·licitar del seu tutor la revisió dels seus treballs (controls, proves, etc.)

Els i les alumnes tenen deure de:

- Respectar la dignitat i la funció dels professors i de totes les persones que treballen en el Centre.
- Acceptar les normes de convivència disciplina del Centre.
- Realitzar de forma responsable i puntual les activitats docents.
- Assistir regular i puntualment a les activitats docents.
- Respectar el dret a l'estudi dels seus companys.
- Col·laborar en les activitats normatives respectant la consciència i la dignitat de llurs companys.
- El règim de disciplina dels alumnes s'establirà d'acord amb la normativa legal.
- Respectar a l'escola, al material escolar i a totes aquelles coses que integren un centre escolar.

• NORMES BÀSIQUES

- **Respectar, sense cap discriminació, la persona de tots els membres de la comunitat educativa, així com les seves conviccions religioses, morals i de consciència, la seva dignitat, integritat i condició de gènere.**
- **Fer un ús adequat i respectuós dels locals, els béns, els materials i els documents del Centre o els béns propis o els dels altres membres de la comunitat educativa.**
- **Respectar l'ordre, el silenci i netedat del Centre.**
- **Fer un ús adequat del llenguatge i de les expressions corporals.**
- **Respectar la integritat física i moral dels membres de la comunitat educativa.**
- **Fer atenció, posar interès a la classe i adoptar una actitud que afavoreixi l'activitat pedagògica.**
- **Respectar i complir puntualment els horaris.**
- **Fer els treballs i complir els deures encarregats pel professor.**
- **Respectar i complir les mesures correctores imposades.**
- **Vestir i anar adecentat correcta i adequadament per poder participar a les activitats escolars.**



CONDUCTES PROHIBIDES

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- La manca d'assistència a classe.
- Falsificar o ocultar avisos, notes escolars, documents escolars o copiar en les tasques individuals.
- Els actes i les omissions que discriminin, injurien, o atemptin al respecte de la persona de tots els membres de la comunitat educativa, així com les seves conviccions religioses, morals i de consciència, la seva dignitat i integritat o condició de gènere.
- Fer malbé o un ús inadequat o poc respectuós dels locals, els béns, els materials i els documents del Centre o els béns propis o dels altres membres de la comunitat educativa.
- No respectar l'ordre, el silenci o netedat del Centre, així com provocar o participar en actes que pertorbin el desenvolupament de les activitats del Centre.
- Fer ús inadequat del llenguatge o de les expressions corporals.
- No respectar la integritat física o moral dels membres de la comunitat educativa, així com provocar o participar en agressions físiques o morals cap a aquests.
- No fer atenció, o no posar interès a classe, o adoptar una actitud que no afavoreix l'activitat pedagògica del professor.
- No respectar i incomplir els horaris.
- No fer els treballs o no complir les tasques encarregades pels mestres.
- No respectar o incomplir les mesures correctores imposades.
- No vestir l'uniforme del Centre o no anar adecentat correcte i adequadament per poder participar a les activitats escolars. Portar tatuatges, pírcings.



Són conductes greument perjudicials per a la convivència del Centre:

- Els actes d'indisciplina, injúries ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- La reincidència de conductes contràries a la convivència del Règim Intern del Centre.
- Les agressions greus, físiques o morals, contra els membres de la comunitat educativa.
- Les destrosses greus causades per un ús indegut o intencionadament en els locals, materials i documents del Centre o béns de membres de la comunitat educativa.
- Actes injustificats que pertorbin greument l'activitat normal del Centre.
- L'incompliment de les sancions imposades.

▪ **Situació actual de convivència al centre**

Històricament, el clima de convivència en el nostre centre es pot considerar bastant correcte.

A Infantil i Primària els problemes de convivència són pràcticament inexistents i es resolen directament a l'aula amb el mestre/a tutor/a i la conversa directa entre les persones afectades la qual cosa no sol arribar a majors solucionant els problemes d'una forma civilitzada i raonable.

No presenten dificultats en quant a casos d'assetjament escolar, diferències per gènere, ciberassetjament o problemes amb xarxes socials. El fet de tenir només una línia ens facilita el treball amb els alumnes i evitem amb l'ús de la prevenció de l'acció Tutorial que els pocs conflictes que sorgeixen vagin a majors, treballant el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.

▪ **Relació de les famílies i amb la comunitat Educativa**

La relació amb les famílies és bona, amb reunions d'informació i de coordinació de caràcter global i particular a les hores fixades a la programació. És rellevant l'actuació dels tutors/es dins de la coordinació amb les famílies.

Les situacions particulars que afecten a la convivència i resolució de conflictes en el centre solen ésser comentades amb les famílies si procedeix algun tipus d'intervenció o d'informació de la conducta.

També de forma esporàdica es fan xerrades informatives - formatives per a pares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència en el centre.

Durant el transcurs dels cursos escolars la direcció del centre juntament amb l'associació de Pares i mares dels nostres alumnes han estat organitzant unes conferències amb personal de molta alta qualificació com Psicòlegs, metges, advocats per tal de orientar més als pares vers l'educació dels seus fills i millorar les relacions familiars dels pares amb els seus fills i també la relació família escola per tal d'establir una coordinació adient entre tots els membres de la comunitat educativa.

2. OBJECTIUS I ACTITUDS QUE S'HAN D'ACONSEGUIR AMB EL PLA

- L'elaboració del Pla de Convivència és el resultat de l'experiència i del consens, i requereix de la implicació de tots els sectors que formen la Comunitat Educativa (professorat, famílies, alumnat i personal no docent) pel foment d'una bona convivència en el centre.**
- En matèria de convivència i disciplina, el professorat i el personal no docent estan sotmesos a la normativa vigent, tant en el Reial Decret 33/1986, l'ordre 52/2005 relativa a la convivència en els centres com en el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral. Per la seva part, els alumnes matriculats en el centre estan obligats al compliment del que es disposa en el Reial Decret 732/1995 sobre drets i deures.**
- No considerem els aspectes de convivència només com aspectes organitzatius sinó també com a continguts a desenvolupar i part de la formació de l'alumnat. S'ha de considerar la convivència i la participació com a part de l'aprenentatge.**
- No considerem la convivència com una simple aplicació de les nostres mesures disciplinàries, sinó com una finalitat educativa a treballar. La convivència és un objectiu formatiu en si i fonamental en tot el procés educatiu. Per aconseguir una bona convivència en el centre i un clima participatiu i democràtic és necessari potenciar aquestes conductes. Per això es fomentarà la participació a través de l'assemblea de classe, d'elecció de delegat o subdelegat en representació de la classe, d'estar representats en la Junta de Delegats, de participar en el Consell Escolar, etc. També, s'han de desenvolupar en els alumnes una sèrie de valors i d'habilitats de comunicació i de relació social.**
- El conflicte és inherent a la vida en comú de las persones. És un fet normal en tota societat lliure i democràtica. S'ha d'entendre com una cosa positiva per desenvolupar la tasca educativa i, sobre tot, servir com a mitjà d'aprenentatge la recerca d'alguna solució al conflicte de forma democràtica, dialogada i pacífica, mantenint una certa harmonia en les relacions entre les persones.**

-
- **Encara que hi hagi una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixen, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció ha de contribuir a reduir-los. Quan es faci necessària una correcció o una sanció tindran sempre una finalitat formativa. La disciplina ha d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.**

Els objectius a desenvolupar són

- 1. Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.**
- 2. Estudiar amb aprofitament, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.**
- 3. Respectar la dignitat, la integritat, la intimitat, les idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa**
- 4. No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social o condició de gènere.**
- 5. Tenir cura i utilitzar correctament els béns i instal·lacions del centre.**
- 6. Respectar les pertinences dels demés membres de la comunitat educativa.**
- 7. Participar en la vida i funcionament del centre.**
- 8. No realitzar activitats perjudicials per a la salut ni incitar a fer-les.**
- 9. Aprendre habilitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes.**
- 10. Potenciar el sentiment d'autoestima en l'alumnat,**
- 11. Afavorir activitats o dinàmiques que potenciïn l'activitat de grup, promovent l'ajuda i la cooperació entre companys.**
- 12. Potenciar les entrevistes individuals de les famílies com a element de comunicació entre famílies i mestres, i com a via de diàleg, acord i solució de conflictes i com a l'adopció d'iniciatives conjuntes.**

3. FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Participació del professorat en seminaris de formació en centres. Es proposarà aquesta actuació en temàtiques relacionades amb qualsevol aspecte que estigui vinculat amb aquest Pla de Convivència. Aquest és el cas de desenvolupament d'activitats encaminades a la millora de l'autoestima i d'actituds positives envers la convivència entre iguals i en el respecte a la pluralitat.**
- **Aprofitar les sessions de reunió dels equips docents per promoure intervencions de prevenció i abastament de conflictes que hagin anat sorgint tant dins com fora de l'aula.**
- **Presentar i planificar l'oferta de formació sobre la temàtica que pugui contribuir a l'enriquiment d'aquest Pla i que ajudi en la resolució dels conflictes que es puguin anar plantejant.**
- **Involucrar els membres de la comunitat educativa en activitats de formació en convivència escolar i, si escau, sol·licitar la intervenció externa de persones i institucions que puguin procurar formació i informació sobre temes que hi estiguin estretament vinculats.**

4. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS

Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, Temporalització, mitjans, materials

El Director pedagògic

- Correspon al Director vetllar per la realització de les activitats programades en aquest Pla de Convivència, garantir el compliment de les normes establertes, resoldre els conflictes escolars i imposar les sancions als alumnes, sense perjudici de les competències que s'atribueixen al professorat i al Consell Escolar.
- El Director és el competent per decidir la incoació i resolució dels procediments sancionadors, així com per la supervisió del compliment efectiu de les sancions imposades.

El Cap d'Estudis.

- És el responsable directe de l'aplicació de les Normes de Conducta i de la disciplina escolar.
- Ha de portar el control de les faltes dels alumnes comeses contra les dites Normes i les sancions imposades, i haurà d'informar d'elles, periòdicament, als pares o tutors legals.

La Coordinadora de de Benestar i Protecció.

- Actuarà sota la dependència del Director, impulsant el Pla de Convivència i tractant de resoldre els conflictes entre alumnes a través d'un procés de mediació.

Funcions:

- Actuarà de medidora en els problemes de convivència entre alumnes, juntament amb els tutors corresponents.

-
- **Tindrà tracte directe i en els moments que consideri pertinents, amb els alumnes responsables d'infraccions de caràcter actitudinal i/o amb altres amb dificultats d'integració. Serà responsable de fer-ne el seu seguiment i comptarà amb autoritat per contactar amb les famílies, sempre informant i coordinant-se amb el tutor corresponent. Atenció a:**

- *Tractar amb desconsideració o no respectar la dignitat, la integritat, la intimitat, les idees i creences dels membres de la comunitat escolar.*
- *Situacions de marginació.*
- *Adaptació dels nouvinguts. Possible incorporació d'alumnes-tutors en alguns casos.*
- *Coordinar als alumnes que puguin desenvolupar accions de mediació entre iguals.*
- *Problemes de convivència al pati i/o entre alumnes de diferents grups o cursos.*
- *Coordinarà les Junes de delegats i intervindrà en relació als conflictes i a les peticions.*

Els Tutors.

- **Correspon al Tutor valorar la justificació de les faltes d'assistència, de puntualitat i d'uniformitat dels seus alumnes.**
- **Tindran actualitzat el quadern de tutoria GESTIB amb les fitxes de seguiment , on es reflecteixen totes les incidències produïdes amb els seus tutelats, incloent el control directe de les faltes que cometin els seus alumnes, les sancions aplicades, el seu compliment i la reincidència.**
- **Es faran càrrec del control dels Fulls d'Incidència GESTIB que hagin emprat els professors.**
- **Han de dur a terme i fomentar la participació dels alumnes en les activitats programades en aquest Pla.**
- **Mantindran el necessari contacte amb les famílies a fi de que es compleixin els objectius previstos.**

Informarà a la Coordinadora de Benestar i Protecció sobre els conflictes de relacionats amb els seus tutelats, per tal que pugui realitzar una mediació i el seu seguiment.

El Professorat.

- Els professors, en la seva tasca formativa, han d'exercir l'autoritat sobre els seus alumnes.
- Tenen el dret i el deure de fer respectar les Normes de Conducta establertes i de corregir els comportament que en siguin contraris en qualsevol lloc del recinte escolar.
- Sabent que el conflicte és inherent a la vida en comú de les persones, el professor ha de procurar actuar de manera preventiva, avançant-se al conflicte i adaptant-se a cada situació amb la mà esquerra i la professionalitat que requereix l'exercici de la tasca educativa.
- Diàriament han de controlar les faltes d'assistència, de puntualitat i d'uniformitat, i reflectir-les en el butlletí específic que es trobarà a l'aula.
- Tenen autoritat per aplicar les sancions corresponents a les faltes lleus, encara que hauran d'informar-ne al Tutor corresponent per dur el corresponent registre i seguiment.
- Per tal d'afirmar la seva autoritat, s'han de fer responsables del compliment de les sancions aplicades.
- Si són testimonis de faltes greus o molt greus, ho hauran de comunicar immediatament al Cap d'Estudis, presentant al més aviat possible un informe escrit que expliqui els fets, de manera que es puguin determinar posteriorment les responsabilitats i possibles sancions per part dels òrgans competents.
- Quan el grup d'alumnes hagi d'abandonar l'aula (patis, Educació Física, Música, tallers,...), es farà responsable de ser el darrer el sortir, de tancar les finestres i la porta amb clau, de manera que s'evitin els robatoris. En tornar a les aules, el professor ha de ser el primer en entrar, obrint la porta i evitant acumulacions d'alumnes en espais reduïts i sense el control dels adults



Els alumnes.

- Tenen el deure de complir les normes de convivència establertes i els drets reconeguts en el RD 732/1995 sobre drets i deures.
- Informaran al tutor sobre els problemes de convivència que detectin, encara que no hi estiguin directament afectats.
- Cada grup d'alumnes elegirà, durant el primer mes del curs escolar i organitzat pel Cap d'Estudis, un delegat de grup, que formarà part de la Junta de delegats. S'elegirà també un subdelegat per cobrir una possible substitució.
- El delegat de grup tindrà com a funcions:
 - *Fomentar la convivència en el seu grup.*
 - *Col·laborar amb el tutor en els temes que afectin al funcionament del grup d'alumnes.*
 - *Fomentar l'adequada utilització del material i de les instal·lacions del centre.*
 - *Assistir a les reunions de la Junta de Delegats i participar en les seves deliberacions.*
 - *Exposar suggeriments i reclamacions del grup al que representen.*

El Consell Escolar.

- És l'òrgan competent per aprovar el Pla de Convivència del centre, valorant que les Normes de Conducta establertes siguin adequades a la realitat del centre educatiu.
- Haurà de conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar pel correcte exercici dels drets i del compliment dels deures dels alumnes, de manera que aquestes resolucions s'atenguin a la normativa vigent.

La Comissió de Convivència.

- **S'estableix a partir dels membres del Consell Escolar, i estarà formada pel Titular del Centre, Director, el Cap d'estudis, 4 Professors, un representant de la Associació de pares i mares**
- **Ha de promoure actuacions en el centre que afavoreixin la convivència, el respecte, la tolerància, l'exercici efectiu de drets i el compliment de deures, així com proposar mesures per millorar la convivència.**
- **Ha d'impulsar entre els membres de la comunitat educativa el coneixement i el respecte a les Normes de Conducta establertes.**
- **Ha d'avaluar periòdicament la situació de la convivència en el centre i el resultat de l'aplicació de les Normes.**
- **Ha d'informar de les seves actuacions i del resultat de les seves avaluacions al Claustre de Professors i al Consell Escolar del centre.**

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Constitució de la Comissió: 04/10/23 (canvi de membres al professorat)

Aprovació del Pla:

Per tal de posar en funcionament la Comissió de Convivència el Consell Escolar i el Claustre de professors ja que són els dos eixos fonamentals per assolir aquests objectius posarà en marxa la comissió de convivència. El consell Escolar troba adient que formin part d'aquesta comissió els següents membres:

- El Director pedagògic : Sr Juan Antonio Jaume Ramis
- El Cap D'Estudis : Sra. Catiana Jaume Ramis
- Coordinadora de benestar i protecció: Jessica Alomar Fontanet
- Membres equip orientació: Marta Fernández i Marta Cid
- Membre coordinador salut: Sebastià Frau
- Membre del PAS: Margarita de España
- Un representant dels pares d'alumnes: Pendent AMIPA

- Sra. Meritxell Costa, representant ED Primària
- Sra. Jessica Alomar Agent de Coeducació
- Sra. Francisca Caldés Representant ED Infantil

5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives.

- Identificació del caire del conflicte
 - Reunió amb les parts causants del conflicte per separat
 - Investigació sobre les causes que han generat el conflicte
 - Pràctiques restauratives amb cada una de les parts i presa d'acords
 - Reunió amb les dues parts al mateix temps per integrar les pràctiques restauratives i els acords presos
 - Comprovació sistemàtica dels acords presos una vegada solucionat el conflicte
 - Dinamitzar el projecte de Jocs de Pati com a canalitzador de l'activitat dels infants durant el temps d'esbarjo i així promoure el joc en equip, la socialització i el respecte d'unes normes consensuades o derivades del mateix joc. L'objectiu de la proposta és fomentar el respecte de l'altre, l'activitat compartida i el pacte en cas de desacords que es produïssin durant el desenvolupament del joc.
-
- Dur a terme un seguiment exhaustiu de l'alumne/a quan existeixi la mínima sospita o indicatiu de què pot ser objecte d'algun tipus de maltractament (físic o verbal) o d'un presumpte assetjament. En aquest cas s'activarà el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears.
 - Aplicar sociogrames per detectar possibles casos de rebuig, conflictes i/o problemàtiques diverses dins el grup classe. Prèviament es treballaran diverses dinàmiques de grup amb l'objectiu de reforçar tot allò que estigui estretament vinculat a les habilitats socials.
 - Oferir activitats alternatives al joc en temps de pati (biblioteca, ràdio, jocs de taula, cordes...) com a eines didàctiques d'interacció i enriquiment personal en tots els àmbits, de respecte a les normes que regeixen el joc col·lectiu i com a mecanisme ideal per promoure el consens, la distribució de tasques, el treball en equip, el sentit de col·laboració entre iguals.
 - Assignar funcions, dins l'àmbit de la seva competència, a la Comissió de Delegats i a la Comissió de Coordinació Pedagògica (quant a la convivència escolar) per contribuir, tant com sigui possible, a la millora de la convivència en el centre.
 -

Mesures de prevenció i gestió de conflictes

IDENTIFICACIÓ



- Tipus de conflicte
- Tipus d'agressió
- Gravetat de l'agressió

REUNIÓ



Reunió amb les parts del conflicte per separat

INVESTIGACIÓ



- causes
- Motius
- lloc
- Implicats

RESTAURACIÓ



Reunió amb les parts al mateix temps per integrar les pràctiques restauratives i els acords presos

SEGUIMENT



Reunions de seguiment amb les parts i comprovació del compliment de la presa d'acords

6. Pla d'Igualtat i Coeducació.

- PIC

7. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnat trans

- En relació a les possibilitats de detectar aquestes necessitats al nostre centre adoptarem el següent protocol d'actuació:
- https://drive.google.com/file/d/1x0z9kZp881IW43c83S36Ma9o0NJAs4vw/view?usp=share_link

1. Objecte

Aquest Protocol té com a finalitat oferir pautes que facilitin una resposta educativa adequada mitjançant un procés d'acompanyament, sensibilització en el centre educatiu i d'assessorament al o la menor, a la seva família, al professorat i, si n'és el cas, a la resta de la comunitat educativa. Aquestes pautes han de permetre abordar de la forma més adequada l'atenció educativa als i les menors trans i garantir-ne un desenvolupament lliure de la seva personalitat i la no-discriminació per motius d'identitat de gènere o d'orientació sexual, a fi de prevenir i evitar situacions de transfòbia, exclusió, assetjament escolar o de violència de gènere des d'una coordinació institucional que permet identificar-ne les necessitats i adoptar les mesures adients.

○ Àmbit d'aplicació

Aquest Protocol i les mesures o consideracions que hi figuren s'han d'aplicar a tots els centres sostinguts amb fons públics del sistema educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

○ Principis generals d'actuació

Totes les actuacions derivades d'aquest Protocol s'han de regir pels principis de respecte i protecció a les persones implicades, imparcialitat, confidencialitat, diligència i celeritat.

D'acord amb allò exposat, i amb l'objectiu de garantir els drets de l'alumnat en l'àmbit del sistema educatiu, s'han de tenir en compte els principis i consideracions següents:

-
- a. L'alumnat i el personal docent i no docent dels centres educatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears tenen dret a triar la seva identitat de gènere lliurement autodeterminada i acceptada, d'acord amb els preceptes constitucionals.
 - a. Els centres, dins el seu àmbit, han d'incloure el principi de coeducació en els projectes i plans educatius i han d'adoptar les mesures que siguin necessàries per prevenir, detectar i erradicar actituds i pràctiques que suposin perjudici o que siguin discriminatòries.
 - b. L'Administració educativa ha de vetllar perquè el sistema educatiu sigui un espai de respecte lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere i/o d'orientació sexual.
 - c. Les administracions han de promoure programes de coordinació entre el sistema educatiu i el sistema de salut per millorar la intervenció davant situacions de risc que posin en perill el desenvolupament integral del o la menor trans.
 - d. S'ha de vetllar per la protecció adequada dels alumnes i les seves famílies contra totes les formes d'exclusió social i violència, incloent-hi l'assetjament i la fustigació o qualsevol actitud o comportament que vulneri la integritat de la persona, dins l'àmbit escolar.
 - e. S'ha d'assegurar que no es marginin ni segreguin alumnes segons la seva identitat de gènere o la seva orientació sexual, amb l'objectiu de protegir-los, i que s'identifiquin i se'n respectin de manera participativa els interessos.

- **Procés de detecció, comunicació i actuació i mesures que cal adoptar al centre**

- 1. Detecció i comunicació per part del pare, la mare o els tutors legals*

Quan un pare, una mare, un alumne o alumna o, si n'és el cas, les persones que n'exerceixen la tutoria legal comuniquin al centre d'una identitat de gènere que no coincideixi amb el sexe d'assignació de l'alumna o l'alumne escolaritzat o en procés d'escolarització, la direcció del centre educatiu ha de comunicar a la família l'existència d'aquest protocol i la seva activació.

El centre ha d'informar la família sobre els recursos existents en el cas que els desconegui ([annex 6](#)) i ha de coordinar-se amb els professionals que hi intervinguin, amb l'autorització de la família a través de la clàusula de protecció de dades ([annex 7](#)).

També se'ls ha d'informar que per efectuar un canvi de nom a efectes oficials s'han de dirigir al Registre Civil, d'acord amb la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones.

El centre ha de dur a terme les actuacions oportunes en el marc del seu pla de convivència, del Decret 121/2010 i dels articles 12 i 22 *a* de la Llei 8/2016 per tal de minimitzar el risc que pugui suposar trobar-se en situació de vulnerabilitat. En aquest sentit, són útils les mesures previstes en els apartats 5 i 6 d'aquest Protocol.



Així mateix, els tutors, amb el suport dels orientadors, han de fer l'observació i les actuacions d'acord amb el punt 2 d'aquest apartat i amb l'annex 1 d'aquest Protocol.

- *Detecció, comunicació i actuacions per part del centre*

Quan el tutor o tutora d'un grup o qualsevol membre de l'equip docent detecti que un alumne o alumna menor d'edat del centre manifesta una identitat de gènere que no coincideix amb el seu sexe biològic o d'assignació ho ha de comunicar a la família a través d'una entrevista o entrevistes, a la qual pot assistir també l'orientador o orientadora del centre i el director o directora, o la persona de l'equip directiu en qui delegui.

Els objectius d'aquesta entrevista o entrevistes han de ser:

- a. Informar la família sobre els indicadors observats i contrastar aquesta informació amb la que aporta la família ([annex 1](#)).
- a. Donar a conèixer l'existència d'aquest Protocol i informar de les actuacions que es duran a terme des del centre.
- b. Informar dels recursos existents en els diferents àmbits ([annex 6](#)). A més a més, en el cas que la família ho sol·liciti, s'ha de facilitar una còpia de les observacions fetes en el centre ([annex 1](#))
- c. Acordar les mesures que s'han d'aplicar, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest Protocol ([annex 2](#)) i valorant possibles coordinacions amb recursos externs.

En el cas que l'alumne o alumna sigui major d'edat, aquesta intervenció s'ha de fer directament amb la seva interlocució i ha de tenir com a objectiu l'assessorament i la informació sobre els recursos existents i la planificació d'actuacions que, de manera consensuada, es duguin a terme en l'àmbit del centre.

La direcció del centre, una vegada dut a terme el procediment descrit en l'apartat anterior, n'ha d'informar l'inspector o inspectora de referència.

Si el centre educatiu rep informació de serveis professionals especialitzats, l'ha de tenir en compte a l'hora de dissenyar la resposta educativa pertinent. El centre ha de coordinar, si escau, possibles actuacions conjuntes en benefici de l'interès superior dels menors.

El tutor o tutora de l'infant ha de mantenir comunicació directa amb el pare, la mare, l'alumne o alumna o, si n'és el cas, les persones que exerceixen la tutoria legal i, també, s'ha de coordinar amb l'especialista de l'àmbit de salut corresponent —si s'escau. L'orientador o orientadora del centre és qui ha de fer el seguiment de cada cas.

En els processos d'identificació i comunicació de la situació d'alumnes trans s'ha d'observar en tot moment el màxim respecte al seu dret a desenvolupar lliurement la seva personalitat durant la infància i adolescència d'acord amb la seva identitat sexual i absoluta confidencialitat en relació amb el contingut de les informacions aportades.

- **Mesures organitzatives i educatives que cal adoptar al centre**

Tenint sempre present l'interès dels alumnes, i d'acord amb el pare, la mare o els representants legals en el cas de menors d'edat, la direcció del centre ha de fer efectives les mesures concretades en l'article 22 de la Llei 8/2106 que s'hagin acordat amb la família:

1. Nom sentit

S'ha d'indicar a la comunitat educativa del centre que es dirigeixi a l'alumne o alumna pel nom amb el qual es vol identificar. S'ha de respectar el seu dret a emprar aquest nom en totes les activitats docents i extraescolars que es duguin a terme al centre, incloent-hi els exàmens o proves d'avaluació.

S'ha d'adequar la documentació administrativa del centre docent (llistes, butlletí informatiu de qualificacions, carnet d'estudiant, etc.) a fi de tenir en consideració el nom i el gènere amb el qual se sent identificat l'alumne o l'alumna; sense perjudici que en els documents oficials d'avaluació de l'alumne o l'alumna, i fins que legalment procedeixi, es mantinguin les dades d'identitat registrals a efectes oficials. Amb aquesta finalitat s'han de seguir les passes següents:

- a. El pare, la mare o tutors legals de l'alumne o alumna (si és menor d'edat) han de formular la petició de canvi de nom d'acord amb el model que consta com a [annex 3](#) o [annex 4](#) —segons escaigui— a la direcció del centre.

En el model de sol·licitud s'hi fa constar expressament el compromís de les persones signants de notificar al centre el canvi de nom de l'alumne o alumna quan aquest sigui efectiu en el DNI.

La sol·licitud s'ha de presentar signada conjuntament pel pare i la mare o tutors legals (si ambdós tenen la pàtria potestat de l'alumne o alumna). En el cas que en la sol·licitud consti una sola signatura (la del pare o la de la mare o tutor legal), la persona signant ha d'emplenar un document de declaració de responsabilitat en què exposi per escrit els motius pels quals tramita unilateralment la petició. En aquest cas, hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa de les raons al·legades ([annex 4](#)).

- b. En els centres sostinguts amb fons públics, la direcció del centre ha de comprovar la documentació rebuda i n'ha de trametre un còpia a l'òrgan responsable de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (Gestib) —[annex 5](#)— perquè es facin els canvis oportuns a fi i efecte de possibilitar que el nom volgut consti en els llistats i en la documentació interna del centre, sense perjudici que el nom oficial (mentre sigui diferent del

volgut) consti als documents oficials que tinguin efectes en altres instàncies externes al centre docent, especialment els que es consideren documents oficials d'avaluació ([annex 9](#)).

Als centres privats, la direcció del centre ha de dur a terme els canvis que possibilitin que el nom sentit consti en els llistats i en la documentació interna del centre, sense perjudici que el nom oficial (mentre sigui diferent del volgut) consti als documents oficials que tinguin efectes en altres instàncies externes al centre docent, especialment, els que es consideren documents oficials d'avaluació ([annex 9](#)).

- c. Una vegada tramesos els canvis al Gestib, la direcció ho ha de posar en coneixement del Departament d'Inspecció Educativa.
- d. L'òrgan responsable del Gestib ha d'informar la direcció del centre tan aviat com el canvi de nom s'hagi fet efectiu a la base de dades.
- e. En el moment que el nom volgut passes a ser oficial a tots els efectes i es reflectís al DNI de l'alumne o alumna, la direcció del centre ho ha de comunicar a l'òrgan responsable del Gestib (o organisme responsable en els centres privats) i al Departament d'Inspecció Educativa.

○ *Imatge i vestimenta*

S'ha de respectar la imatge física dels alumnes trans i la lliure elecció de la seva indumentària. S'ha de garantir, en qualsevol cas, la llibertat en l'ús de la vestimenta amb la qual l'alumne o alumna, per raó del seu gènere, s'identifica. Així mateix, si al centre existeix l'obligatorietat d'usar un uniforme diferenciat per sexes, se li ha de reconèixer el dret de dur el que correspongui en funció de la identitat sexual manifestada.

0. *Agrupaments*

S'ha d'evitar dur a terme al centre activitats diferenciades per sexe. Si en alguna ocasió estigués justificada aquesta diferenciació, el professorat ha de tenir en consideració el gènere amb el qual l'alumna o l'alumne s'identifica. Els centres on hi hagi aules diferenciades per sexe també han d'adequar-se a aquest protocol.

0. *Instal·lacions*

S'ha de garantir que els alumnes trans tinguin accés als banys i vestidors que els correspongui d'acord amb la seva identitat de gènere.

0. D'altres

Aquestes mesures, juntament amb altres que els centres docents adoptin en virtut de l'autonomia que la legislació els atorga, s'han d'incorporar al pla de convivència de cada centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat i del consell escolar en relació amb la seva aprovació, avaluació i informació.

0. Actuacions de sensibilització, assessorament i formació dirigides a la comunitat educativa

Amb caràcter orientatiu, i en funció de les necessitats detectades ([annex 1](#)), es recomanen les actuacions dirigides a la comunitat educativa següents:

a. Actuacions d'informació i sensibilització sobre diversitat afectiva sexual i de gènere dirigides a l'alumnat, amb especial atenció al reconeixement i la normalització de la realitat trans; incloent-hi activitats d'autoconeixement, coneixement mutu, empatia, estima i comunicació per afavorir la cohesió del grup.

a. Actuacions formatives dirigides als equips directius, als orientadors, als equips docents i a la persona coordinadora de la comissió de convivència relacionades amb la diversitat sexual, fent especial èmfasi en el coneixement de la realitat trans. Aquestes formacions cal que s'articulin a través dels centres de professorat (CEP).

b. Actuacions de sensibilització, informació i assessorament dirigides a les famílies i les associacions de mares i pares dels centres relacionades amb la diversitat sexual i de gènere, el desenvolupament evolutiu en la infància i l'adolescència, els estils educatius, etc.

Per al desenvolupament d'aquestes actuacions el centre docent pot comptar amb l'assessorament dels centres de professorat (CEP), de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, el Servei d'Atenció a la Diversitat, el Departament d'Inspecció Educativa i d'altres institucions (Ben Amics, associació LGTBI de les Illes Balears, i altres entitats col·laboradores).

La Conselleria d'Educació i Universitat ha de promoure activitats formatives adreçades al professorat, als equips directius i, preferentment, al personal dels serveis d'orientació, sense perjudici d'aquelles que els centres puguin planificar i dur a terme en virtut de la seva autonomia.

En el cas que l'assessorament el facin entitats externes a la Conselleria d'Educació i Universitat i impliqui una despesa per a un centre docent públic, cal tenir en compte la normativa sobre gestió econòmica.

Inclusió en els plans específics de coordinació pedagògica

En els plans específics de coordinació cal tenir en compte l'intercanvi d'informació referent a l'alumnat objecte d'aquest Protocol, amb un esment especial derivat del fet que, mentre no es pugui fer efectiu el canvi de nom en els documents registrals corresponents, els noms que han de figurar en els documents oficials no es correspondran amb aquells amb què s'identifiquen aquests alumnes en el seu entorn de relació i que han adoptat lliurement. Els equips directius, com a responsables de coordinar el disseny i la realització dels plans específics de coordinació, amb la col·laboració dels



Serveis d'Orientació, han de tenir un esment especial a incloure les referències pertinents i garantir que l'intercanvi d'informació entre etapes es fa de manera efectiva.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar els processos de coordinació i n'ha de fer l'assessorament.

Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere

1. Els centres han d'establir les mesures necessàries per prevenir i intervenir davant les conductes de discriminació, exclusió, agressió, fustigació o de possible assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil que poguessin produir-se i incloure-les en el seu pla de Convivència. Els centres han d'activar si escau el protocol d'assetjament escolar corresponent. Tot això sense perjudici de les mesures correctores que calgui adoptar davant conductes que atemptin contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, especialment quan hi hagi present un component sexual, homòfob o trànsfob, d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

0. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tingui coneixement o sospites d'una situació d'assetjament escolar, violència o maltractament infantil sobre algun alumne o alumna per identitat de gènere, conforme al que estableix la normativa esmentada, té l'obligació de comunicar-ho a un professor o professora, el tutor o tutora, la persona responsable de l'orientació al centre o a l'equip directiu, segons el cas. En qualsevol cas, la persona receptora de la informació ha d'informar immediatament el director o directora o, en la seva absència, un membre de l'equip directiu.

0. En aquells casos en els quals, a causa de l'actitud del pare, la mare o l'entorn familiar cap a la identitat de gènere de l'alumne o alumna, es detecti algun dels indicadors de maltractament recollits en el full de detecció i notificació del Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears (RUMI) s'ha de tramitar d'acord amb allò establert en el Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les Illes Balears.

Coordinació entre administracions, institucions i altres entitats

La Conselleria d'Educació i Universitat ha de promoure i establir procediments de coordinació d'actuacions i recursos amb les altres conselleries o altres administracions. Així mateix, pot promoure i establir col·laboracions amb altres entitats públiques o privades relacionades amb la protecció dels drets d'identitat de gènere, així com amb associacions, federacions i confederacions de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals en matèria d'assessorament i suport a l'alumnat trans, a les seves famílies o representants legals i a la comunitat educativa.

EN funció d'aquest protocol farem servir els següents annexos:

ANNEX 1

DESCRIPCIÓ DELS SIGNES OBSERVATS EN RELACIÓ AMB EL DESENVOLUPAMENT PERSONAL, SOCIAL I LA IDENTITAT DE GÈNERE

(Els professionals que per raó del càrrec hagin de conèixer el contingut d'aquest informe n'han de garantir la confidencialitat. Les unitats administratives en les quals es dipositi l'expedient són responsables de la seva guarda i custòdia.)

CURS ESCOLAR: Data de l'informe:

1. DADES DE L'ALUMNE/A

Alumne/a:

Data de naixement:

Centre:

Nivell escolar:

Tutor/a:

2. SIGNES OBSERVATS

- Especialment, una marcada incongruència entre el sexe que sent o expressa i el que té assignat.
- Desig de ser de l'altre sexe, insistència que ell o ella és del sexe oposat a l'assignat o fins i tot demana que se l'anomeni per un nom que l'identifiqui amb el sexe sentit.
- Dificultat per socialitzar amb els companys, poca participació en les activitats de l'aula i aïllament social.
- Preferència persistent per exercir el rol de l'altre sexe o fantasies referents a pertànyer a l'altre sexe, per exemple, en el joc simbòlic.
- Preferència per les joguetes, jocs o activitats habitualment emprats o practicats pel sexe oposat.
- Una marcada preferència per companys de joc del sexe oposat.
- Manifestacions de disconformitat o disgust per l'anatomia sexual que li és pròpia i atribuïda i desig de posseir caràcters sexuals, tant primaris com secundaris, corresponents al sexe que sent o fa seu.
- *(En nins)* Tendència i preferència a disfressar-se o utilitzar vestits femenins.
- *(En nins)* Tendència a rebutjar les joguetes, jocs i activitats típicament masculins i a evitar jocs que impliquen o generen reaccions brusques.
- *(En nines)* Preferència per vestir només robes masculines i una negativa o resistència a vestir robes típicament femenines.

- *(En nines)* Tendència a rebutjar les joguets, jocs i activitats típicament femenins i tendència a participar en activitats i jocs socialment atribuïdes a nins.
- Tot això va associat a un important malestar que sol generar en l'infant irritabilitat, alteració de l'estat d'ànim, aïllament, una negativa a voler anar a l'escola, deteriorament social i afecta altres àrees importants de la vida quotidiana.
- Aquesta incongruència entre el sexe que sent o expressa i el que té assignat és consistent i preval al llarg del temps, encara que és possible que, en alguns casos, aquesta tendència no se sostingui al llarg del temps, sense que s'arribi a confirmar definitivament un cas de disfòria de gènere, i el o la menor pugui tornar a adoptar el rol del sexe assignat.

joves i adolescents:

- Incongruència entre el sexe que sent o expressa i els seus caràcters sexuals primaris o secundaris, desenvolupats o previstos en aquesta etapa evolutiva.
- Desig fort per desprendre's dels caràcters sexuals propis, primaris o secundaris, a causa d'una marcada incongruència amb el sexe que sent o expressa, així com un desig d'impedir el desenvolupament dels caràcters sexuals secundaris propis de la seva edat cronològica, si aquests encara no s'han desenvolupat.
- Desig fort de posseir els caràcters sexuals, tant primaris com secundaris, corresponents al sexe que sent com a propi, encara que aquesta tendència no sigui objectiva en tots els casos.
- Desig marcat i persistent de ser de l'altre sexe i de rebre un tracte com a tal.
- Forta convicció que té els sentiments i les reaccions típiques d'un sexe diferent a l'assignat al moment de néixer.
- Aquesta incongruència entre el sexe que sent o expressa i el que té assignat ha estat consistent, prevalent i sostinguda al llarg del temps, durant un mínim de sis mesos.

3. ACTUACIONS

- Respecte de la família, s'ha de convocar una reunió amb els tutors legals per:
 - a. Informar-la de les observacions fetes i donar-los a conèixer el Protocol.
 - a. Informar-la dels recursos existents, recollits a l'annex 6.
 Acordar les mesures de l'apartat 5 d'aquest Protocol que es duran a terme (annex 2).
- Respecte del centre, s'han d'adoptar les mesures de sensibilització, assessorament i formació dirigides a la comunitat educativa, previstes a l'apartat 6 del Protocol, que es vulguin dur a terme. Per això, s'han de:
 - a. Tenir en compte les aportacions dels equips docents, dels òrgans de coordinació docent i, sobretot, de la comissió de convivència.
 - a. Acordar aquestes mesures al claustre.

4. LLOC, DATA I SIGNATURA

_____, ____ de _____ de 20____

Nom i llinatges del tutor/a del centre:

Nom i llinatges de l'orientador/a:

[rúbrica]

[rúbrica]

ANNEX 2

ACORDS PRESOS AMB LA FAMÍLIA

- Canvi de nom (annex 3 o 4): adequar la documentació administrativa del centre docent, sense perjudici que als documents oficials d'avaluació de l'alumne o l'alumna, i fins que legalment procedeixi, es mantinguin les dades d'identitat registrals a efectes oficials.

S'ha informat que per efectuar un canvi de nom a efectes oficials s'han d'adreçar al Registre Civil d'acord amb la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones.

- Llibertat en l'ús de la vestimenta amb la qual l'alumne o l'alumna, per raó del seu gènere, s'identifica.
- Accés als banys i vestidors que li corresponguin d'acord amb la seva identitat de gènere.
- Altres mesures acordades:

.....
.....
.....

Nom i llinatges dels tutors legals:

Nom i llinatges de l'orientador/a:

[rúbriques]

[rúbriques]

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE CANVI DE NOM AL SISTEMA EDUCATIU DE LES ILLES BALEARS AMB MOTIU D'UN CANVI EN LA IDENTITAT DE GÈNERE
--

Nom i llinatges (mare, pare o tutor/a legal 1):

Nom i llinatges (mare, pare o tutor/a legal 2):

DNI (mare, pare o tutor/a legal 1):

DNI (mare, pare o tutor/a legal 2):

SOL·LICIT/SOL·LICITEM

Que es canviï el nom del meu fill / de la meva filla en tota la documentació interna del centre d'acord amb el que figura com a *nom volgut* en el punt 2 d'aquest document, a l'espera que es canviï el nom de manera oficial en el document nacional d'identitat.

Així mateix, em compromet / ens comprometem a notificar al centre qualsevol canvi en aquesta situació, així com a informar del canvi de nom quan aquest s'ha formalitzat en el DNI.

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom oficial de l'alumne/a, que apareix en el DNI en el moment de la petició:

Nom volgut de l'alumne/a:

Sexe sentit per part de l'alumne/a:

Centre on està escolaritzat:

Curs en què està escolaritzat:

Lloc i data:

[rúbrica de la mare, pare o tutor/a legal 1]

[rúbrica de la mare, pare o tutor/a legal 2]

[registre d'entrada i segell del centre]

ANNEX 4

DECLARACIÓ JURADA EN EL CAS DE CONSTAR NOMÉS LA
SIGNATURA D'UN DELS TUTORS LEGALS A L'IMPRES DE SOL·LICITUD
(CURS ESCOLAR 20...-20...)

_____, pare, mare o tutor/a legal de l'alumna/e

SOL·LICIT:

Que es formalitzi el canvi de nom en els documents interns de centre del meu fill/la meva filla sense fer constar la signatura de l'altre progenitor/a o tutor/a legal. Els motius d'aquesta omisió són els que expòs a continuació:

EM COMPROMET, d'acord amb els articles 154 i 156 del Codi civil, a informar el progenitor/a o tutor/a legal absent de les decisions adoptades en l'àmbit acadèmic.

I perquè així consti, als efectes oportuns signo aquest document.

_____, ____ d _____ de 20

La mare, el pare, o el tutor/la tutora legal

[rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ I CENTRES (GESTIB)
DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA

ANNEX 5

SOL·LICITUD DEL DIRECTOR/A DE CANVI DE NOM

_____, director/a del centre
docent,

FAIG CONSTAR:

Que el nom de l'alumne/a és el nom amb el qual s'identifica, per la qual cosa,

SOL·LICIT:

El canvi de nom en l'àmbit intern del centre. A aquest efecte us tramet, adjunta, la demanda feta per la
família de l'alumne/a.

_____, ____ d _____ de 20

[rúbrica]

ANNEX 6

RECURSOS EXISTENTS

- Equip interdisciplinari d'atenció a la transsexualitat. Conselleria de Salut.
- Associació de Lesbianes, Gais, Trans, Bisexuals i Intersexuals de les Illes Balears Ben Amics (benamics@benamics.com, tel. 608 366 869).
- Chrysallis, Associació de Famílies de Menors Transexuals (web: www.chrysallis.org.es, a/e: baleares@chrysallis.org.es, tel.: 667 504 696 / 666 724 4337)

ALTRES RECURSOS PER AL SUPORT DOCENT

PLATERO MÉNDEZ, RAQUEL (LUCAS). [Trans*exualidades. Acompañamiento, factores de salud y recursos educativos](#). Edicions Bellaterra.

Abrazar la diversidad. Propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico:
http://www.inmujer.gob.es/actualidad/NovedadesNuevas/docs/2015/Abrazar_la_diversidad.pdf

GÓMEZ, EMILIO i PLATERO, RAQUEL. [Herramientas para combatir el bullying homofóbico](#)

ANNEX 7
CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

Nom:		Llinatges:	
Data de naixement:		Edat:	
naixement:			
Domicili:			
Localitat:		Codi postal:	
Telèfon fix:		Telèfon mòbil:	

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades personals i del vostre fill o filla s'incorporaran i es tractaran al Registre d'Atenció Primerenca, Desenvolupament i Salut Mental a Menors amb la finalitat de proporcionar-li accés als seus programes.

Per coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitzar les actuacions com a part del programa és necessària la vostra autorització per cedir les dades personals i de salut del vostre fill o filla (limitant la informació a aquella



estrictament necessària en cada cas) als organismes del Servei de Salut de les Illes Balears dependents de la Conselleria de Salut, als organismes dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials dependents tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons correspongui. Així mateix, us informo que qualsevol professional que intervingui en qualsevol fase del tractament de dades està obligat a guardar-ne secret professional.

Els responsables dels fitxers als quals s'incorporen les dades de caràcter personal són la Conselleria d'Educació i Universitat, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el Servei de Salut de les Illes Balears.

Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant qualsevol de les unitats d'atenció al ciutadà dels responsables dels fitxers.

En firmar aquest document, autoritzeu les cessions descrites més amunt.

El titular de la pàtria potestat (pare, mare o tutor/a) o representant legal:

Nom i llinatges:

Número del document d'identitat:

Així mateix, com a representant legal, manifest sota la meva responsabilitat que en la data d'aquesta autorització no existeix cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació legal de la persona interessada. Igualment, en el cas que l'autorització la faci un dels progenitors del menor, manifest que actui en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i consentiment de l'altre progenitor, d'acord amb l'article 156 del Codi civil.

_____ , ____ d _____ de 20__

[rúbrica]

ANNEX 8

GLOSSARI

Disfòria de gènere. Es refereix a l'ansietat, fins i tot angoixa, associada al conflicte entre la identitat de gènere que es té i el sexe morfològic, ansietat agreujada per la percepció social del gènere d'una persona en funció del sexe registral que es reflecteix en la documentació i en la vida diària, i que pot dur aquestes persones transsexuals, sobretot víctimes d'actes transfòbics, al suïcidi. En la infància i l'adolescència primerenca, en no poder diagnosticar, actualment, de *transsexualitat*, s'empra el terme *disfòria de gènere*. No totes les persones transsexuals pateixen disfòria de gènere.

Persona transsexual. Persona amb sexe morfològic, sexe fisiològic o d'assignació masculí o femení, però que té identitat de gènere i s'identifica de forma estable i permanent amb el gènere contrari al d'assignació. Una persona transsexual pot ser heterosexual, homosexual o bisexual.

Expressió de gènere. És la manera que tenen les persones de comunicar el propi gènere als altres amb la vestimenta i el comportament. Cada persona pot entendre i expressar el seu gènere de forma diferent, sortint del binarisme *home/dona* o *masculí/femení*.

Gènere. El gènere es refereix als conceptes socials en relació amb les funcions, els comportaments, les activitats i els atributs que cada societat considera apropiats per als homes i les dones. Les diferents



funcions i comportaments poden generar desigualtats de gènere, és a dir, diferències entre els homes i les dones que afavoreixen sistemàticament un dels dos grups. Al seu torn, aquestes desigualtats poden crear iniquitats entre els homes i les dones pel que fa tant al seu estat de salut com al seu accés a l'atenció sanitària.

Identitat de gènere. Fa referència al conjunt de regles i convencions establertes per la societat que defineixen les pautes de comportament que han de seguir les persones d'un o un altre sexe (rol sexual social). També hi ha persones la identitat de gènere de les quals és una barreja de tots dos o cap. De vegades la identitat de gènere no coincideix amb el sexe biològic assignat en néixer. En unes altres paraules, és el sentiment intern de cada persona de pertinença a un sexe determinat. La identitat de gènere és el reconeixement que una persona fa sobre el seu *jo* o del seu *si mateix* com a home o com a dona (reconeixement basat en la interacció de les característiques, valors i creences que una cultura específica ha establert com apropiades per a un o un altre sexe) i la significació personal que cada home o dona elabora sobre aquestes significacions a partir de la pròpia història de vida.

Intersexualitat. Les persones intersexuals són aquelles que neixen amb alguna classe d'ambigüitat genital. Moltes de vegades es tracta simplement que l'aparença dels genitals no respon a l'estàndard del que es considera "normal". En canvi, la persona transsexual és la que té una morfologia corporal (no només genital) que no coincideix amb la identitat de gènere sentida com a home o com a dona.

Orientació sexual. Es tracta de cap a quina persona es dirigeix el desig. L'objecte del desig és variable i la forma en què s'orienta és el que defineix l'orientació sexual. És la direcció que pren la necessitat de satisfacció sexual, ja sigui a través de gestos o d'anhels. Generalment es presenta en la mateixa direcció que la necessitat de vinculació afectiva. Hi ha tres orientacions del desig (sexuals): *homosexual*, *bisexual* i *heterosexual*. En unes altres paraules, és la facultat de sentir desig, afecte o atracció física o afectiva per una persona —amb independència de dur a terme o no pràctiques sexuals amb aquesta— de sexe diferent (orientació sexual heterosexual), del mateix sexe (orientació sexual homosexual) o amb independència del seu sexe (orientació sexual bisexual).

Sexe. Realitat complexa, integrada per factors cromosòmics, gonadals (sexes morfològic) i hormonals. Es diferencia del sentiment intern de pertinença a un sexe determinat (identitat de gènere), així com de la percepció social del sexe d'una persona en funció dels rols o comportaments d'aquesta en relació amb els altres (gènere), conceptes tots ells independents de l'orientació sexual o orientació del desig. El sexe registral correspon al sexe inscrit al Registre Civil, que es basa, per mera apreciació visual dels genitals, en el sexe morfològic.

Sexe biològic. Resultat de la integració dels diferents nivells de sexuació (genètic, gonadal, hormonal, etc.) i dóna lloc a dues categories: nin i nina, home i dona, i s'assigna en el moment del naixement.

Transfòbia. És la por, odi o rebuig cap a les persones transsexuals. Es manifesta de moltes maneres: estigmatització (etiquetatge social basat en prejudicis i estereotips), discriminació (acomiadaments encoberts, no promoció en el lloc de treball, depreciació del valor social de les persones transsexuals, les seves parelles i famílies, etc.), aïllament (rebuig afectiu per familiars i amistats, companys i companyes de feina, etc.), desigualtat jurídica, violència (agressions verbals i físiques), etc.



Transgènere. Persona que s'identifica amb el gènere oposat i duu a terme una transició social cap a una aparença del sexe contrari. Normalment no recorren a una intervenció quirúrgica.

Transsexualitat. Definida per la Llei 3/2007 com “l'existència de dissonància entre el sexe morfològic o gènere fisiològic inicialment inscrit i la identitat de gènere sentida pel sol·licitant o sexe psicosocial, així com l'estabilitat i persistència d'aquesta dissonància”. Altres definicions parlen d'una conseqüència d'aquesta dissonància: el desig de viure i ser acceptat com un membre del sexe oposat, generalment acompanyat pel desig de modificar mitjançant mètodes hormonals o quirúrgics el propi cos per fer-lo tan congruent com sigui possible amb el sexe sentit com a propi.

Transvestisme. És el fet extern de vestir roba del sexe oposat, el qual pot ser un tipus de fetitxisme o fins i tot una expressió artística (transformisme). És independent de la identitat de gènere i de l'orientació sexual, que són fets interns, consubstancials a la persona.

Rectificació registral del sexe legal. Permet el canvi de la menció de sexe en els documents oficials a partir dels 18 anys, incloent-hi el Registre Civil i el DNI, sempre que es compleixin els requisits exposats en la llei 3/2007. En el cas de menors transsexuals s'ha aconseguit el canvi de nom a l'Estat en pocs casos, però sempre amb el consentiment de pares, mares o tutors legals.

La Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones. Estableix que en els supòsits de transsexualitat la modificació de les mencions de sexe (sexe registral) i nom en la inscripció de naixement, es faci a través d'un expedient governatiu del Registre Civil —que no té natura administrativa—, amb intervenció del Ministeri Fiscal i resolució judicial.

8. Protocol escolar maltractament infantil o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual.

- El nostre centre es regirà pel següent protocol establert a https://www.caib.es/sites/rumi/ca/document_del_protocol_versio_en_catala-33722/



- https://drive.google.com/file/d/1djNhatwnEXUiP_g_a5vdOc-DsqEVde2N/view?usp=share_link

9. Protocol detecció i actuació per risc autolític

- Guia de prevenció i abordatge de la conducta suïcida:
https://drive.google.com/file/d/1XsFyBvz6UE8NfVruB_DNkkqtpyrMly_o/view?usp=share_link
- Protocol per risc autolític:
https://drive.google.com/file/d/1sMLz_erFo5xTPhQ3VntGuqBbUNLsFNHI/view?usp=share_link

10. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere i/o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual i Protocol d'actuació davant aquests possibles assetjaments

DETECCIÓ I INTERVENCIÓ

1. NOTIFICACIÓ

La comunicació d'un cas de possible assetjament la pot fer qualsevol membre de la comunitat educativa, així com altres serveis externs al centre (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, etc.).

La persona que rep la comunicació ho ha de notificar al director o directora, que és la persona responsable de posar en marxa les actuacions del protocol. Cal treballar des del supòsit que existeix l'assetjament. En tot cas, l'aplicació del protocol permetrà confirmar-lo o descartar-lo de forma argumentada.

El centre ha de disposar d'un registre de totes les actuacions dutes a terme.

Si la notificació es fa de forma oral, la persona que rep la informació n'ha de fer un resum escrit i lliurar-lo a la direcció del centre per tal que la direcció parli amb el coordinador de convivència i designin un *referent* (preferentment d'aquesta comissió), que serà la persona que farà les intervencions del cas.

El centre ha de disposar d'un imprès de notificació. Si es demana un rebut, s'ha de fer una còpia d'aquest document (que pot emplenar la mateixa persona que informa dels fets) i s'hi ha de posar el segell del centre ([annex 1](#)).

El mateix dia, el director o directora ha de traslladar la informació disponible al referent del cas i valorar la necessitat de posar mesures d'observació i/o de protecció. En els casos en què de la notificació es dedueixi una situació greu, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa. A més, en qualsevol moment d'aquest procediment, quan hi hagi un presumpte delicte s'ha de notificar a la Fiscalia de Menors o a les forces i cossos de seguretat.

○ ACOLLIDA I DETECCIÓ

El referent del cas ha de dur a terme les actuacions següents en el termini més breu possible i, en tot cas, en no més de quatre dies hàbils:

1. S'ha d'entrevistar amb qui pot estar patint assetjament (3.1) ([annex 2](#)) i ([annex 3](#)).
2. S'ha d'entrevistar amb la família de qui pot estar patint assetjament (3.2) ([annex 3](#)) i ([annex 4](#)).
3. S'ha de coordinar amb el tutor o tutora perquè estigui assabentat de la situació, es posin les mesures d'observació i protecció oportunes i es passi un sociograma al grup (3.3). El CESC es pot trobar a l'enllaç següent:
<<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M151&lang=CA&cont=40525>>
4. Ha de parlar amb un grup d'alumnes ajudants (3.4) ([annex 5](#)).



De cada actuació, el referent n'ha de deixar constància en un registre escrit. Es poden trobar els registres i els vídeos en què se simulen algunes d'aquestes actuacions a la [Guía para el profesorado: marco de actuación ante un posible acoso escolar](#) del Govern de Canàries, en la qual s'ha inspirat aquest protocol.

1. Entrevista amb l'alumne o alumna que pot estar patint assetjament

El referent s'ha d'entrevistar individualment amb qui pot estar patint assetjament.

Objectius de l'entrevista

- a. Establir una relació de confiança i seguretat amb l'alumne o alumna. Per a això, cal escoltar-lo atentament i legitimar el seu malestar.
- a. Recollir tota la informació amb preguntes obertes per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament ([annex 2](#)).
- b. Avaluar el grau de patiment percebut, que posteriorment s'ha de contrastar amb el que indica la família ([annex 3](#)).
- c. Identificar els alumnes que molesten i mesurar el grau de responsabilitat de cadascú, de major a menor.
- d. Donar seguretat i informar del fet que s'està actuant.
- e. Conèixer el que necessita i com pensa que es pot millorar la situació. Valorar la necessitat de proporcionar estratègies de prevenció.
- f. Triar de tres a sis companys amb els quals pensa que es podria comptar com a ajudants per a acompanyar-lo i protegir-lo. En el cas que no sàpiga qui indicar, cal tranquil·litzar-lo i dir-li que se li demanarà al tutor o tutora.

0. Entrevista amb la família de qui pot estar patint assetjament

L'acolliment o benvinguda d'aquesta família al centre la fa el director o directora, que comunica, alhora, la posada en marxa del protocol i presenta el referent del cas, que és qui farà l'entrevista.

Objectius de l'entrevista

- a. Recollir tota la informació possible sobre el suposat assetjament ([annex 4](#)).
- a. Avaluar el grau de patiment ([annex 3](#)).



- b. Explicar a la família com s'actuarà i quines passes se seguiran i generar confiança en la resposta del centre.
- c. Conèixer el que la família necessita, com pensa que es pot restablir la situació i valorar les mesures de protecció necessàries.
- d. Orientar la família perquè cooperi en la gestió pacífica del conflicte, confiï en la intervenció del centre i eviti possibles enfrontaments amb les altres famílies, la qual cosa dificultaria la gestió pacífica que es pretén dur a terme. Cal fer entendre a la família que la intervenció amb els alumnes implicats en l'assetjament correspon exclusivament als responsables del centre. Han de comprendre que qualsevol enfrontament que tinguin amb els alumnes que exerceixin l'assetjament o amb la seva família només servirà per fer créixer el conflicte, complicar la situació i dificultar les actuacions que el centre ha de dur a terme.

0. Elaboració d'un sociograma

El tutor o tutora, ha d'estar informat de la situació perquè pugui anar observant i posant les mesures necessàries de protecció, si escauen. A més, si cal, és la persona encarregada, amb l'assessorament de l'equip d'orientació i suport, de passar el sociograma, en el cas que no se n'hagi fet cap recentment. Aquesta eina pot ser útil per conèixer la dinàmica de relacions de la classe. Un exemple de sociograma és el CESC. El CESC es pot trobar a la plana web de l'Institut de Convivència i Èxit Escolar de la Conselleria d'Educació i Universitat <http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M151&lang=CA&cont=40525>

El sociograma, que s'ha d'avaluar de forma qualitativa, permet veure:

- El grau d'acceptació/rebuig/aïllament dels alumnes dins el grup.
- El grau de prosocialitat/victimització/agressivitat dels alumnes.

0. Reunió amb el grup d'alumnes ajudants

A partir de l'entrevista amb l'alumne o alumna i del resultat del sociograma, el referent s'ha de reunir de forma discreta amb un grup d'entre tres i sis alumnes. El referent s'ha de coordinar amb el tutor o tutora per valorar el millor moment de la reunió i, una vegada feta, li ha de traslladar la informació i els acords presos ([annex 5](#)).

Objectius de la reunió

- a. Disposar de la informació que té el grup d'ajudants respecte del possible assetjament: saber si es produeix o no i de quina manera (on, quan i qui).



- a. Aconseguir que col·laborin perquè les coses comencin a millorar i que la persona molestada se senti més còmoda i segura en el grup. S'ha de cercar que els alumnes abandonin el rol de persona observadora passiva i es comprometin a ajudar.

0. PRIMERA REUNIÓ DE GESTIÓ DEL CAS

El referent ha de convocar una reunió en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la primera notificació. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent així ho consideri ([annex 6](#)).

Objectius de la reunió

- a. Posar en comú la informació obtinguda pel referent i l'analitzar el sociograma.
- a. Valorar si es tracta d'una situació d'assetjament o d'un altre tipus de conflicte o situació. Els criteris per qualificar un cas com a assetjament escolar són:
 - Conductes d'agressió física, verbal o relacional cap a un o diversos alumnes.
 - Manteniment en el temps (en general, més de dos mesos o, excepcionalment, més d'un mes).
 - Desequilibri de poder. L'alumne o alumna es troba en situació d'inferioritat evident respecte d'un grup d'alumnes.
 - Existeix una intenció d'humiliar o agredir l'alumne o alumna que se sent victimitzat.
- c. Valorar si l'assetjament es dona per raons de discriminació. Es pot trobar:
 - Assetjament escolar amb xenofòbia.
 - Assetjament escolar cap a l'alumnat amb necessitats educatives.
 - Assetjament escolar amb contingut sexual.
 - Assetjament escolar amb violència de gènere.
 - Assetjament escolar amb homofòbia o transfòbia (LGTBI).
- d. Valorar si existeix ciberassetjament entre alumnes del centre. En aquest cas s'ha aplicar igualment aquest protocol. En el cas que existeixi ciberassetjament amb la implicació de persones adultes, *no* s'aplica aquest protocol, i s'ha de comunicar directament a la Fiscalia de Menors o a les forces i cossos de seguretat, preferentment al policia tutor.
- a. Decidir les mesures d'intervenció que cal posar en marxa.

Mesures d'intervenció



En el cas que no es consideri assetjament, s'han de proposar les mesures previstes al pla de convivència i al Decret 121/2010 de drets i deures i comunicar-ho a la família a través d'una entrevista.

En el cas que es consideri un cas d'assetjament escolar, s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa (per via telefònica o correu electrònic). Abans de la intervenció amb els alumnes que agredeixen, s'ha de valorar si és necessari:

- a. Posar en marxa altres mesures de protecció dins o fora del centre. Per exemple: mesures de vigilància als llocs i moments de risc (canvis de classe, pati, vestidor, menjador, etc.), canviar la distribució dels alumnes a l'aula, acompanyament durant els trajectes escola-casa, etc. En general, és millor no adoptar mesures sancionadores cautelars o iniciar un expedient sancionador, ja que normalment dona més bons resultats actuar des d'un model responsabilitzador i restauratiu. En tot cas, quan es preveu un agreujament de la situació, cal assegurar a l'alumne o alumna que pateix l'allunyament de la persona responsable de l'assetjament i, si és necessari, adoptar les mesures cautelars disciplinàries previstes al Decret 121/10 de drets i deures.
- a. Si hi ha risc d'assetjament fora del centre s'ha de coordinar la intervenció amb els recursos externs al centre.

○ INTERVENCIÓ

1. Entrevista amb alumnes que molesten

El referent s'ha d'entrevistar individualment amb un alumne o una alumna que molesta en un termini màxim de set dies hàbils des de la notificació. Per fer aquestes entrevistes, cal triar el començament d'una sessió i proposar-se fer les entrevistes durant aquesta hora de classe, per tal que els alumnes entrevistats no es comuniquin entre ells fins haver-les acabades. S'ha de començar per aquell alumne o alumna que es consideri més líder o què molesta més i, amb el mateix criteri, seguir amb la resta d'alumnes ([annex 7](#)).

Objectius de les entrevistes amb els alumnes

- a. Aturar la conducta d'assetjament. Quan la persona que exerceix les conductes d'assetjament sap que el professorat del centre té coneixement del que està fent tendeix a aturar aquest comportament.
- a. Fer-se conscients del patiment que té un membre del grup.
- b. Fer-se conscients de la repercussió que té el propi comportament envers aquest company o companya i de quina manera molesta.



- c. Canviar el rol de l'alumne que molesta. Comprometre's a comportar-se d'una manera que faci que l'alumne al qual molestaven es pugui sentir còmode i segur al centre.
- d. Cercar la cooperació de l'alumne o alumna.
- e. Avaluar quina actitud i predisposició té a participar.

Metodologia de la intervenció

L'actitud que ha de tenir el referent a les entrevistes no és la de jutjar o acusar els alumnes, sinó ajudar que es responsabilitzin del que han fet i facin propostes de canvi que permetin que tothom se senti bé al grup. El to ha de ser segur i ferm, però no culpabilitzador.

L'entrevista que es proposa, coneguda com a Mètode Pikas (pel seu creador, Anatol Pikas) s'inicia dient que hi ha algú que ho passa malament i demanant informació al respecte. S'ha de fer amb un to ferm, però no culpabilitzador, perquè no interessa que l'alumne "es tanqui" (posi excuses, justifiqui el seu comportament o ho negui tot). D'altra banda, facilita que l'alumne o alumna que molesta empatitzi amb qui molesten i sigui conscient de com el poden afectar aquestes conductes.

Per acabar, cal mirar d'obtenir-ne la col·laboració en forma de canvis de comportament que ajudin que l'alumne o alumna que se sent malament es pugui sentir bé. Aquest compromís s'ha de posar per escrit i l'ha de signar cadascun dels alumnes que molesten.

Arribat a aquest punt, se li agraeix la seva col·laboració, es queda per fer una revisió i se li demana que, mentre no s'hagi parlat amb els companys, no comentis l'entrevista.

En el cas que no s'impliqui o no accepti la seva responsabilitat se li han d'aplicar altres mesures previstes al pla de convivència o al Decret 121/10.

- Entrevista amb la família dels alumnes que molesten

El referent ha de valorar la necessitat de realitzar la reunió amb les famílies dels alumnes que molesten. Ha de valorar també la conveniència d'atendre la família amb l'infant o jove present quan trobi que aquest mostra una actitud positiva. No és aconsellable quan s'ha mostrat resistent a col·laborar i assumir la seva responsabilitat ([annex 4](#)).

L'acollida de la família s'ha de fer de forma tranquil·litzadora i empàtica. S'ha de plantejar el conflicte com una oportunitat per aprendre i no des d'un enfocament culpabilitzador. Si es considera que necessiten ajuda se'ls pot plantejar el suport del departament d'orientació o altres recursos externs.

Objectius

- a. Informar de la intervenció que es duu a terme i de l'actitud que ha mostrat el seu fill o filla.
- a. Sensibilitzar la família, de manera que es propiciï una empatia cap a qui pateix, i evitar que es posin a la defensiva.
- b. Aconseguir que la família cooperi en la gestió pacífica del conflicte, confiï en la intervenció del centre i eviti possibles enfrontaments amb les altres famílies, els quals dificultarien la gestió pacífica que es pretén fer.
- c. Conèixer el que la família necessita i com pensa que es pot restablir la situació, sempre des d'un enfocament responsabilitzador i reparador.
- d. Acordar les mesures educatives més adequades per prevenir que el seu fill o filla repeteixi aquest tipus de conductes.

- Segona entrevista amb l'alumne o alumna que pateix

El referent s'ha d'entrevistar amb l'alumne o alumna que pateix per comprovar que s'ha aturat l'assetjament i ha millorat el seu benestar respecte dels alumnes que el molestaven. Per fer aquesta entrevista s'ha d'esperar almenys cinc dies hàbils després de parlar amb els alumnes que molestaven (punt 2.3 de l'[annex 2](#)).

En el cas que la situació hagi millorat s'ha de valorar proposar-li fer una trobada conjunta amb els alumnes que el molestaven. Aquesta entrevista ha de tenir com a objectiu el reconeixement del patiment, la comunicació i la conciliació. S'ha de tenir molta de cura d'equilibrar el poder de les parts.

- Entrevista amb la família de l'alumne o alumna que pateix

El referent ha de valorar la necessitat d'entrevistar-se amb la família de l'alumne o alumna que pateix juntament amb el tutor o tutora ([annex 4](#)) si es considera que s'han de treballar alguns dels objectius següents:

- a. Informar de les actuacions fetes i del resultat que han obtingut.
- a. Tranquil·litzar la família.
- b. Afermar la cooperació de la família amb el centre.
- c. Reprendre la coordinació de la família amb la figura del tutor com a persona de referència. A partir d'aquest moment ha de ser el tutor o tutora qui faci el seguiment de la situació i mantingui la relació amb la família.

○ SEGONA REUNIÓ DE GESTIÓ DEL CAS

El referent ha de convocar una reunió de l'equip de gestió del cas un cop feta la darrera reunió amb l'alumne que pateix (5.4). A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent ho consideri així ([annex 8](#)).

Objectius

- a. Revisar les actuacions i valorar la situació un cop fetes les intervencions. En aquest sentit, es poden donar diferents situacions:
- Tancament positiu: l'assetjament s'ha aturat. Quan sigui així, s'ha de fer un pla de seguiment en què es prevegin les mesures que, des de la tutoria i des del centre, s'han de mantenir o posar en pràctica. En aquest sentit, s'han de preveure les reunions de seguiment amb els alumnes implicats per assegurar-se que la situació s'ha normalitzat.
 - Tancament negatiu: l'assetjament no s'ha aturat. En aquest cas, cal desistir de la via reparadora i iniciar un procediment per la via disciplinària segons el Decret 121/10. En aquest cas, s'ha de valorar la notificació a través del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI) i, si hi ha un presumpte delictes, a la Fiscalia de Menors o les forces i cossos de seguretat, preferentment al policia tutor.
- b. Avaluar la necessitat de rebre tractament específic per part d'alguna de les persones implicades. En aquest cas, pot ser convenient que el departament d'orientació, en contacte amb les famílies, faci una derivació a recursos externs al centre: Unitat Comarcal de Salut Mental de la Infància i Adolescència (UCSMIA), Serveis Socials, Protecció de Menors, etc.

Tancament definitiu per part de la direcció

Una vegada fet el tancament el referent ha d'elaborar un informe amb el suport de l'equip de gestió del cas. Aquest informe ha de descriure les actuacions fetes i els resultats obtinguts. El director o directora ha de trametre aquest informe de tancament a l'inspector o inspectora del centre ([annex 9](#)).

(Aquest document el pot emplenar la persona del centre a qui es comunica el cas o, si se'n demana una còpia segellada, la mateixa persona que presenta la notificació)

Nom: Data:
Nom de l'alumne/a:..... Curs:
Relació amb l'alumne/a:
Persona que rep la comunicació:

Resum dels fets que es volen comunicar:

[rúbrica] [segell del centre]

Nom de l'alumne/a: Data:
Persona que fa l'entrevista (referent):

2.1 Instrument per registrar indicadors de maltractament

Aquest és un registre de la freqüència de conductes. Per cada element, s'ha de contestar *sí* o *no* i, si la resposta és *sí*, un nombre que indiqui la freqüència amb què es dona:

- 1: Ha ocorregut poques vegades.
- 2: Ocorre bastantes vegades.
- 3: Ocorre moltes vegades.
- 4: Ocorre pràcticament cada dia.

Cal recollir la informació mitjançant preguntes obertes, des d'una actitud acollidora i empàtica, per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament.

Indicadors que poden estar associats a una situació d'assetjament escolar

Indicadors de conducta			Freqüència			
	N o	S í	1	2	3	4
1. Violència psicològica (ridiculització, burles, menyspreus, malnoms, riure quan s'equivoca, riure de l'aparença física, etc.).						
2. Xantatges, coaccions o amenaces (l'obliguen a fer coses contra la seva voluntat, coses perilloses o que estan malament o prohibides, a donar-los doblers o les seves coses, etc.).						
3. Aïllament social (l'ignoren, li fan el buit, es fiquen amb ell o ella per a fer-lo plorar i presentar-lo com algú feble davant el grup, trenquen la xarxa social de suport del nin o la nina, no el deixen parlar, no el deixen participar en el grup...).						
4. Manipulació social. Difonen rumors/mentides sobre ell o ella per tal de distorsionar-ne la imatge i presentar una imatge negativa que indueixi al rebuig dels altres.						
5. Agressions físiques (cops de puny, puntades, bescollades, cops amb objectes...).						
6. Agressions verbals (insults/cap a la família).						
7. Rep amenaces d'agressió física (por a sofrir lesions físiques).						
8. Ciberassetjament. Missatges amenaçadors/xantatges/coacció/intimidació o ús d'imatges no consentides que atempten contra la integritat a través de xarxes socials i tecnologies: Internet (<u>Facebook</u> , <u>Twitter</u> , <u>Instagram</u> , Ask.fm, <u>Tuenti</u> , etc.) o mòbil.						

9. Assetjament sexual (amenaces de patir una agressió sexual o sotmetre/obligar un altre a mantenir conductes de contingut sexual en contra de la seva voluntat).						
10. Danys materials o robatori de les seves pertinences personals						

2.2. Resum de la primera entrevista

És important fer constar, entre d'altres, informació sobre qui molesta l'alumne/a, on i en quins moments. També cal llistar el nom dels alumnes que podrien ajudar en el procés.

2.3. Reunió de seguiment , cinc dies hàbils després de les intervencions

Data :

Cal comprovar que s'ha aturat l'assetjament i ha millorat el seu benestar.

Instrument per valorar el grau de patiment percebut (alumne/a que pateix i família)

Nom de l'alumne/a: Data:

Nom de la persona de la família que contesta:

Persona que fa l'entrevista:

Cal recollir, amb una entrevista molt empàtica, tota la informació mitjançant preguntes obertes per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament.

Contesta de 0 a 5 el grau en què es dona cadascun d'aquests comportaments, pensaments o sentiments en l'alumne/a que pateix un possible assetjament.

0 — No es dona.

1 — S'ha donat alguna vegada, però no resulta preocupant.

2 — S'ha donat amb certa freqüència i resulta una mica preocupant.

3 — S'ha donat amb bastanta freqüència i provoca bastant de patiment.

4 — S'ha donat amb molta freqüència i provoca molt de patiment.

5 — Es dona i crea molt de patiment.

<i>Conseqüències emocionals</i>	<i>Vivència de la suposada víctima</i>	<i>Segons la família</i>
1. Darrerament mostra sensació d'esgotament o de pèrdua de control de l'entorn: indefensió, passivitat, sensació de no poder fer res.		
2. Han aparegut conductes o sentiments depressius: tristor, no voler sortir de casa, apatia, plors, nerviosisme, ...		
3. Des de fa un temps, han aparegut comportaments explosius d'agressió cap a un mateix o cap a l'entorn, que abans no es donaven.		
4. Darrerament no vol anar a escola: por d'anar a escola, ansietat, conductes per evitar anar a l'escola (fingir malalties, amagar-se).		
5. Absentisme escolar que ha aparegut en un alumne o alumna que normalment assistia a classe.		
6. Des de fa un temps evita activitats d'oci per por de trobar-se amb els que el molesten. Estat d'alerta o hipervigilància, anticipació constant de possibles perills. Aïllament social.		
7. Es dona un canvi en la seva forma de relacionar-se, ja que ara no li agrada relacionar-se tant amb els altres. Sensació de no encaixar en el grup d'iguals, vergonya, falta d'iniciativa o interès, inseguretat, por de fer activitats davant els altres.		
8. Empitjorament dels resultats acadèmics: baixen les notes, apareix una dificultat per concentrar-se o parar esment que abans no es donava.		
9. Aparició de reaccions físiques que semblen relacionades amb l'estrès: perd la gana o menja de manera compulsiva, no pot dormir, mals de cap, de panxa, etc. que abans no es donaven.		
10. Darrerament ha mostrat ideació suïcida, intents d'atemptar contra la vida, comportaments autolesius.		
PUNTUACIÓ TOTAL		
NIVELL DE PATIMENT		

El nivell de patiment es fixa, de manera orientativa, segons la suma dels valors assignats en cada resposta i pot tenir un dels següents cinc nivells:

patiment lleu (d'1 a 10), *bastant de patiment* (d'11 a 20), *patiment intens* (de 21 a 30), *bastant greu* (de 31 a 40) i *bastant sever* (de 41 a 50).

El que es vol veure amb aquesta escala són els canvis o conseqüències emocionals que s'han donat des que es produeix el possible assetjament.

ANNEX 4
Entrevista amb les famílies

Nom de l'alumne/a: Data:
Persona entrevistada:

Relació amb l'alumne/a:
Persona que fa l'entrevista:

Aspectes rellevants de l'entrevista i acords als quals s'ha arribat:

ANNEX 5

Reunió amb els alumnes ajudants

Data: Participants:

**Acords
presos:**

Data de revisió dels acords:

ANNEX 6
Acta de la primera reunió de gestió del cas

Data: Participants:

Acords presos:

Mesures urgents de protecció: SÍ ☐

NO ☐

Rúbrica de tots els professionals presents

ANNEX 7
Reunions individuals amb els alumnes

Data:

Alumne/a:

Acords:



Signatura:

Alumne/a:

Acords:

Signatura:

Alumne/a:

Acords:

Signatura:

Alumne/a:

Acords:

Signatura:

Alumne/a:

Acords:

Signatura:

Alumne/a:

Acords:

Signatura:

Data de la revisió dels acords:

Data: Participants:

Acords presos:

Tancament: Positiu ☐
Negatiu ☐

Pla de seguiment del cas:

Rúbrica de tots els professionals presents:

ANNEX 9
Informe de tancament
(trameteu-lo al Departament d'Inspecció Educativa)

Data :.....

Nom del director /de la directora:

Actuacions fetes:

1.

2.

3.

...

Resum dels resultats (actes de les reunions de gestió del cas):

[rúbrica del director /de la directora]

10. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- Any darrera revisió del Pla : 2023
- Annex activitats de Convivència 2025

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

A. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborat per la comissió de convivència	SÍ	N O
2. Ha estat elaborat d'acord amb les directrius del consell escolar del	SÍ	N

centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes		O
3. Ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.	SÍ	N O
4. És revisat per la comissió de convivència	SÍ	N O
5. És avaluat pel consell escolar	SÍ	N O
6. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims cinc anys	SÍ	N O

Contingut

Valora si el PCONV inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s’hi troben reflectits segons l’escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE				
1.1. La descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència	1	2	3	4
1. 2. L'estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència	1	2	3	4
1.3. L'estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere	1	2	3	4
1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.	1	2	3	4
1.5. Les respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes	1	2	3	4
1.6. La relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat	1	2	3	4
2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR I ACTUACIONS				
2.1. Els objectius per aconseguir la integració efectiva de tots els	1	2	3	4

membres de la comunitat educativa				
2.2. La promoció de la participació dels alumnes i de les famílies	1	2	3	4
2.3. Les accions per impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa		2	3	4
2.4. Les accions encaminades a prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva	1	2	3	4
2.5. Les actuacions per prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual	1	2	3	4
2.6. Les actuacions per prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual	1	2	3	4
3. LES PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament	1	2	3	4
4. LES ACCIONS PREVENTIVES: per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporització, mitjans, materials, etc.	1	2	3	4
5. ELS PROCEDIMENTS ESPECÍFICS d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives	1	2	3	4
6. EL PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ	1	2	3	4
7. LES MESURES ADOPTADES en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnat trans	1	2	3	4
8. LES MESURES DE PREVENCIÓ, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere i/o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual	1	2	3	4
9. El protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar	1	2	3	4
10. EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ davant un cas d'assetjament per violència masclista	1	2	3	4
11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ davant un cas d'assetjament per lgtbifòbia	1	2	3	4
12. EDUCACIÓ I SEGURETAT VIÀRIES	1	2	3	4

13. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

1	2	3	4
---	---	---	---

3. FUNCIONALITAT DEL PCONV

1. El centre disposa d'un Pconv, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.

1	2	3	4
---	---	---	---

2. El Pconv inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa.

1	2	3	4
---	---	---	---

3. A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col·lectius del centre coneguin el pconv i s'identifiquin i actuïn d'acord amb el projecte. El Pconv respon a les peculiaritats del context del centre i a les seves necessitats presents i futures.

1	2	3	4
---	---	---	---

4. A més, el Pconv s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències

1	2	3	4
---	---	---	---

OBSERVACIONS:

ANNEX 1

ACTIVITATS PREVISTES CURS 25_26

- *Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament i xarxes socials.*

- Activitat 1 : Formació a pares i mares sobre gestió de rabietas i autoestima infantil.

Responsable: Equip Directiu i orientadora.

Recursos: Xerrades a pares, on incideix en les estratègies familiars més recomanables per afavorir la resolució de conflictes i vida familiar.

Metodologia: Informació i debat.

Espais físics: Saló d'actes.

Temporalització: Durant el curs.

Destinataris: Pares i mares d'alumnes

- Activitat 2 : Formació a pares i mares sobre usos d'internet xarxes socials i eines de control parental.

Responsable: Policia Local de Palma i equip directiu.

Recursos: Xerrades a pares on incideix sobre els usos d'internet, seguretat en les xarxes, consells i eines de control parental

Metodologia: Informació i debat. Precs i preguntes.

Espais físics: Saló d'actes.

Temporització: Una vegada a l'any. Durant el curs, pendent de data.

Destinataris: Pares i Mares.

- Activitat 3 : Formació a professors sobre violència de gènere i domèstica.

Responsable: Policia Nacional

Recursos: Xerrades a professors

Metodologia: Informació i debat. Precs i preguntes

Espais físics: Aula del centre.

Temporització: Una vegada a l'any. Pendent de data.

Destinataris: Professorat.

. Activitats previstes amb l'alumnat del centre

- Activitat 1: Reunions al començament de curs sobre els objectius, metodologia...

Responsable: Tutor/a, Equip Directiu.

Metodologia: Exposició oral i debat amb els pares. Activa i participativa.

Espais físics: Aules del centre.

Temporalització: Durant el primer mes.

Destinataris: Pares i mares d'alumnes

- Activitat 2 : Fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta, etc.

Responsable: Tutor/a i Coordinadora de Convivència.

Recursos: Formació en les reunions de tutoria i material concret per a la seva aplicació a l'aula.

Metodologia: Activa i participativa. Dinàmiques d'aula.

Espais físics: Aules de cada grup.

Temporalització: Sessions mensuals amb els tutors.

Destinataris: Alumnes de Ed primària.

- Activitat 3 : CORRE LA VUELTA AL COLE (Carrera Solidaria Leucemia Infantil).

Responsable: Coordinadora Raquel Gonzalez.

Recursos: ONG Unoentrecienmil.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: Parc Municipal Son Costa.

Temporalització: Una sessió. Divendres 17 d'octubre.

Destinataris: Alumnes d'Educació Infantil i Primària.

- Activitat 4 : Celebració del dia de les verges.

Responsable: Tutors de cada curs.

Metodologia: Activa i participativa on gaudirem de la nostra cultura tradicional en un dia de festa tots plegats, establint llaços de germanor entre tot l'alumnat, on alumnes d'infantil compartiran una manualitat amb alumnes de primària.

Espais físics: Aules.

Temporalització: 20 d'octubre.

Destinataris: Alumnes d'infantil i primària.

- Activitat 5: Organització d'activitats pel 25 Novembre (Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer)

Responsable: tutor de l'aula.

Recursos: ordinadors, llibres...

Metodología: Fer dibuixos per conscienciar, els alumnes faran un petit discurs, fer polseres amb cintes liles.

Espais físics: L'aula.

Temporalització: 25 novembre.

Destinataris: alumnes del centre.

- Activitat 6 : Recollida d'aliments i productes de Primera Necessitat CARITAS.

Responsable: Andreu Bennàssar.

Metodologia: Col·laboració Comunitat Educativa.

Temporització: Del 1 al 19 de Desembre.

Destinataris: Alumnes d'Infantil i primària.

- Activitat 7: Arreglar joguines CARITAS.

Responsable: Andreu Bennàssar.

Metodologia: Col·laboració Comunitat Educativa.

Temporització: Del 1 al 19 de Desembre.

Destinataris: 3r cicle primària.

- Activitat 8 : FESTA NADAL CONCERT MUSICAL

Responsable: Coordinadors especialistes música i claustre de professors.

Recursos: Ordinadors, equips de so, partitures.

Metodologia: Com treballar en equip per aconseguir un objectiu comú i preservar els trets culturals que caracteritzen la nostra societat.

Espais físics: Aula assaig i saló d'actes de l'escola.

Temporització: Dies 17 i 18 de desembre.

Destinataris: Alumnes d'Infantil i Primària.

- Activitat 9: TORRADA SANT ANTONI

Responsable: Claustre de professors.

Recursos: Torrades.

Metodologia: Gaudir de la nostra cultura tradicional en un dia de Festa berenant tots plegats, establint llaços de germanor entre tot l'alumnat.

Espais físics: Pati descobert.

Temporització: 16 de gener.

Destinataris: Alumnes d'Infantil i Primària.

- Activitat 11: Taller Fundació ANAR.

Responsable: Marta Cid.

Recursos: Projector.

Metodologia: Tallers a càrrec professional de la Fundació.

Espais físics: Aula.

Temporització: pendents de dates.

Destinataris: Alumnes de 3r cicle.

- Activitat 12: Organització d'activitats pel 8 de març (Dia Internacional de les Dones).

Responsable: tutor de l'aula.

Recursos: ordinadors, llibres...

Metodologia: Parlar de la importància d'aquest dia i fer petites manualitats.

Espais físics: L'aula.

Temporalització: 8 de març

Destinataris: alumnes del centre.

- Activitat 13 : Club dels secrets.

Responsable: Policia Nacional.

Recursos: projector i ordinador.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: Aules del centre.

Temporalització: pendent de dates.

Destinataris: Alumnes 1r cicle Educació primària.

- Activitat 14 : Assetjament i Bullying.

Responsable: Policia Nacional.

Recursos: projector i ordinador.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: Aules del centre.

Temporalització: pendent de dates.

Destinataris: Alumnes 2n i 3r cicle Educació primària.

- Activitat 15 : Programa ciberexpert.

Responsable: Policia Nacional.

Recursos: projector i ordinador.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: Aules del centre.

Temporalització: pendent de dates.

Destinataris: Alumnes 6è Educació primària.

- Activitat 16 : EDUCACIÓ VIAL.

Responsable: Policia Local de Palma.

Recursos: Projector i ordinador.

Metodologia: Activa i participativa.

Espais físics: Dins les aules.

Temporització: Pendent de dates.

Destinataris: Infantil i primària.

- Activitat 17: **DIADA ESPORTIVA..**

Responsable: Comissió de Convivència. Sebastià Frau i Andrea Rotger.

Recursos: Material esportiu i poliesportius.

Metodologia: Com treballar en equip i sentit de l'esport i vida saludable.

Espais físics: Poliesportius.

Temporització: Una vegada a l'any. Juny.

Destinataris: Alumnes i famílies d'Infantil i Primària.

- Activitat 18: **VIATGE D'ESTUDIS 6è PRIMÀRIA.**

Responsable: Cap d'estudis. Mestres acompanyants.

Recursos: Mitjans de transport, llocs per visitar, hotel.

Metodologia: Descobrir realitats diverses i diferents al seu espai habitual, establir relacions personals afectives fora de l'entorn pròpiament escolar amb la convivència durant 4 dies, dia i nit amb els companys i companyes.

Destí: Astúries.

Temporització: juny.

Destinataris: Alumnes de 6è de Primària

- Activitat 19: **FESTA FINAL DE CURS.**

Responsable: Coordinadors especialistes música i claustre de professors.

Recursos: Ordinadors, equips de so, partitures.

Metodologia: Com treballar en equip per aconseguir un objectiu comú i preservar els trets culturals que caracteritzen la nostra societat.

Espais físics: Aula assaig i Trui Teatre.

Temporització: 16 de juny.

Destinataris: Alumnes d'Infantil i Primària.

ANNEX 2

ACTES D'APROVACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- ***Acta aprovació Consell Escolar***



CC NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA
C. ARQUITECTE BENNÀSSAR, 14
07004 Palma (Palma)
Illes Balears
Tel. 971751558 Fax 971753657

Reunió de consell escolar

Data: 27/10/2023 17:15:00

APROVACIO PGA Programació general anual

Ordre del dia/Observacions

1. Lectura i aprovació PGA
2. lectura i aprovació del Pla de Convivència
3. Precs i preguntes

Assistants

1. Representant de la titularitat : Margarita de España
2. Director pedagògic: Juan A Jaume
3. Representant dels pares i mares : Jesús García Pascual
4. Representant dels pares i mares: M^a Isabel González Torres
5. Representants del claustre : Andreu Bennassar
6. Representants del claustre: Catiana Jaume
7. Representant del claustre: Xisca Caldés

Temes tractats

Reunits els membres del Consell Escolar del CC Ntra Senyora de L'Esperança iniciam la reunió fent lectura de la PGA23_24. El director pedagògic comenta que s'han implementat tots els mitjans humans i materials a l'abast del nostre centre per anar implementant l'aplicació de la LOMLOE al nostre centre. Comentam els objectius previstos per aquest curs escolar en quant a objectius acadèmics, estructurals i digitals.

Continuam la reunió fent lectura del Pla de convivència del centre ja amb les modificacions adaptades al darrera resolució del 24 maig de 2023 comentant qui seran els membres de la comissió i les actuacions previstes vers la millora i manteniment de la bona convivència al centre. Fem especial menció a les aplicacions dels protocols diversos que hi ha al pla en el cas de presentar dificultats o problemes de convivència. El director comenta que durant aquest curs escolar serà modificat el ROF del centre i que aquest fet com es lògic està directament relacionat amb la millora de la convivència al centre adaptant el ROF al nous models de LOMLOE.

Acords presos/Propostes de millora

1. Queda aprovada la PGA2023_4
2. Queda aprovat el Pla de Convivència 23_24

Acta creada per: JAUME RAMIS, JUAN ANTONIO

ACTA TANCADA

El director pedagògic. Manassès de Espare

Francisco M. Córdova

<http://www3.cah.usf.edu/centro/centro/reunions/acta2/vrli-861330>

17th Feb 2016

