# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027

COL·LEGI L'ESPERANÇA

# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027



# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027

COL·LEGI L'ESPERANÇA

OCTUBRE 2026

CC L'Esperança

Creada per:

- Equip Directiu
- Claustre de Professors

# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027

# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027

# P.G.A CC L'Esperança

## Curs 2026_27

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial

2. Objectius i accions per al curs

*2.1 Objectius generals Ed Infantil*
*2.2 Objectius generals Ed Primària*
*2.3 Objectius i accions per al curs 2025_26*
*2.4 Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic*
*2.5 Línies pedagògiques prioritàries per la millora del rendiment acadèmic*
*2.6 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió*

3. Organització general del centre

*3.1 Responsables de les accions*
*3.2 Calendari i horari general de centre*
*3.3 Criteris pedagògics per l'elaboració dels horaris*
*3.4 Calendari de reunions i avaluacions*
*3.5 Calendari de festius i vacances*
*3.6 Revisió dels aspectes organitzatius del centre educatiu*
*3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals o col·lectives amb les famílies*
*3.8 Mesures per l'optimització i aprofitament dels recursos*
*3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments*

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

*4.1 Organització del Pla*
*4.2 Periodicitat de les Reunions de seguiment*
*4.3 Pla per a la millora dels resultats acadèmics*
*4.4 Pla per alumnes repetidors i amb àrees pendents*

5. Projectes institucionals, plans del centre

*5.1. Revisió dels documents institucionals i plans anuals*

ANNEXOS. ( enllaç web)

## ENLLAÇOS

- PROGRAMACIONS DOCENTS EI
- PROGRAMACIONS DOCENTS EP
- PROGRAMACIÓ ACTIVITATS DE CONVIVÈNCIA
- PLA DE MILLORA I RENDIMENT ACADÈMIC
- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS 26_27

# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027

# 1. Diagnòstic inicial

## Conclusions extretes del passat curs escolar

### *EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE*

El grups de han evolucionat molt positivament al llarg del curs. Han mostrat una bona adaptació, una actitud motivada davant dels aprenentatges i una participació activa davant rn les diferents propostes d'aula. Progressivament han adquirit més autonomia, responsabilitat i seguretat en les rutines diàries i en els hàbits de feina.

La convivència ha estat bona i, tot i que al principi necessitaven més ajuda per gestionar conflictes, respectar els torns de paraula i mantenir l'atenció, han anat madurant i millorant aquest aspectes de manera notable.

Els grups han consolidat uns vincles afectius positius i ha desenvolupat actituds de respecte, cooperació i ajuda entre iguals.

Durant el curs s'han implementat diferentes mesures de suport i seguiment individualitzat per atendre les necessitats específiques d'un infant del grup. amb actuacions coordinades entre la tutora, l'equip directius, l'equip d'orientació, la família i el servei de menjador. Aquest treball conjunt ha permès donar una resposta educativa coherent en els diferents espais i moments de la jornada escolar. afavorint progressivament la seva participació i adaptació a la dinàmica del centre. Pel que fa als aprenentatges, els infants han avançat de manera satisfactoria en tots els àmbits, especialment en matemàtiques, expressió oral, lectura i escriptura. Han mostra curiositat, interès per aprendre i ganes de superar nous reptes. En general, finalitzen l'etapa d'Educació Infantil amb una bona preparació per afrontar amb èxit el pas a l'Educació Primària.

Hem de continuar potenciant l'expressió oral, l'escolta activa i el gust per la lectura. *
Augmentar les situacions d'ús funcional de les diferents llengües en activitats comunicatives i lúdiques.
Continuar afavorint resolució de problemes, el raonament lògic i les activitats d'experimentació i descoberta. Ampliar les oportunitat d'utilitzar les eines digitals amb una finalitat educativa i creativa, fomentant-ne un ús responsable. Continuar promovent la convivència positiva, el respecte, l'empatia i la resolució pacífica dels conflictes

### *.ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA*

El curs escolar ha mostrat una evolució positiva a nivell general, destacant la bona adaptació a les rutines de treball, el enfortiment del treball col·laboratiu i la consolidació d'habilitats clau com la resolució de problemes matemàtics i la comprensió lectora, gràcies en gran part a l'impuls de la biblioteca de centre. Així mateix, s'observa una progressió madurativa clara en la majoria dels nivells, transitant des de la dependència inicial del docent en els primers cursos cap a una major autonomia, responsabilitat i resiliència davant l'error en els cursos superiors.

Entre els aspectes positius més rellevants destaquen la cohesió dels grups al segon cicle de Primària, l'ambient de treball respectuós a l'aula i un nivell sòlid en el càlcul mecànic i la competència lectora.

Com a aspectes negatius, persisteix una marcada dificultat adaptativa amb el català en l'expressió escrita i el vocabulari a causa del predomini del castellà com a llengua materna. A més, s'identifiquen desnivells acadèmics pronunciats causats per la falta d'hàbits d'estudi a casa, interferències en el clima d'aula per conductes xerraires o disperses en certs cursos i una sobreexposició a l'ús de pantalles fora de l'escola.

Com a principals aspectes a millorar, es fa necessari reforçar de manera intensiva l'expressió escrita i l'ortografia, implantar estratègies metodològiques per reduir la bretxa del treball autònom entre l'alumnat i establir pautes d'acompanyament amb les famílies per consolidar els hàbits d'estudi i regular l'ús de la tecnologia a la llar.

Paral·lelament, resulta imprescindible reivindicar la necessitat que el professorat sigui respectat en les seves decisions pedagògiques i organitzatives, garantint així un entorn on la tasca educativa pugui desenvolupar-se sense ingerències externes ni desviacions de la seva finalitat acadèmica.

# 2. Objectius i accions per al curs 2026_27

## 2.1 OBJECTIUS GENERALS D'EDUCACIÓ INFANTIL

**1)** Descobrir i conèixer el propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.

**2)** Observar, explorar i reflexionar sobre el seu entorn familiar, natural i social, tenint en compte el nivell maduratiu dels infants.

**3)** Adquirir progressivament autonomia en les activitats habituals i en l'organització de les seqüències temporals i espacials quotidianes

**4)** Desenvolupar les seves capacitats afectives i actuar cada cop amb més seguretat i confiança en si mateixos.

**5)** Relacionar-se positivament amb els altres i adquirir progressivament
**6)** pautes de convivència i de relació social.

**7)** Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.

**8)** Iniciar-se en la comunicació en una llengua estrangera.

**9)** Iniciar-se en la lectura i l'escriptura, en el moviment, el gest, el ritme i en els llenguatges visual, artístic i musical.

**10)** Iniciar-se en les habilitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

**11)** Iniciar-se, desenvolupar i adquirir habilitats lògica matemàtiques

**12)** Participar i gaudir de les manifestacions culturals més identificatives de les Illes Balears i respectar les d'altres llocs.

**13)** Adoptar hàbits bàsics de salut corporal i alimentària

**14)** Desenvolupar globalment les capacitats cognitives, sensorials, motrius i de reconeixement i construcció de les emocions mitjançant el joc i el moviment

## 2.2 OBJECTIUS GENERALS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

**1)** Conèixer els valors i les normes de convivència, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans i democràtics.

**2)** Desenvolupar una actitud responsable i solidària que afavoreix un clima propici per a la llibertat personal, l'aprenentatge i la convivència dins l'aula i dins l'entorn escolar.

**3)** Desenvolupar hàbits de treball individual i col·lectiu i de responsabilitat en l'estudi així com actituds d confiança, sentit crític, iniciativa personal, responsabilitat, curiositat, interès i creativitat.

**4)** Adquirir habilitats per a la prevenció i la resolució pacífica de conflictes, que li permetin actuar amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relaciona dins i fora de l'aula.

**5)** Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes, i la no-discriminació de persones amb discapacitat.

**6)** Conèixer i utilitzar adequadament la llengua catalana i la llengua castellana, tant oralment com per escrit, de manera que puguin ser emprades com a llengües de comunicació i d'aprenentatge.

**7)** Adquirir la competència comunicativa necessària en una llengua estrangera per desenvolupar-se en situacions quotidianes.

**8)** Adquirir l'hàbit de la lectura com una via d'accés a la informació, al coneixement i al plaer.

**9)** Conèixer, valor i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història, el patrimoni artístic i cultural, especialment els corresponents a les Illes Balears i els dels altres territoris de parla catalana i entendre la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus.

**10)** Valorar la tasca ben feta com a condició necessària per a l'aprofitament eficaç dels aprenentatges.

**11)** Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereix la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics, així com ser capaços de aplicar-los a les situacions de la vida
quotidiana.

**12)** Conèixer , valorar, gaudir i respectar l'entorn natural, social i cultural i així contribuir a despertar actituds i hàbits positius per aplicar-los a l'entorn immediat i mediat.

**13)** Iniciar-se en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, agafant consciència dels perills que es poden desprendre de la seva utilització, i desenvolupar un esperit crític davant els missatges que rep i elabora.

**14)** Iniciar-se en la valoració, el respecte, la producció de les diverses manifestacions artístiques, com a mitjà d'expressió i comprensió per desenvolupar la sensibilitat estètica i la comunicació en aquests llenguatges.

**15)** Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.

**16)** Conèixer, valorar i respectar els altres éssers vius i adoptar maneres de comportament que afavoreixin la seva cura.

**17)** Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

**18)** Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació viària i actituds de respecte que incideixen en la prevenció d'accidents de tràfic

## 2.3 Objectius i accions prioritàris per al curs 2026_27

**1)** Aturar el procés de digitalització del centre. Enlentirem els usos de les plataformes digitals G SUITE i Anaya Educació (llibres digitals) com a complement de les metodologies d'aula deixant-lo únicament al segon curs del tercer cicle de primària. Per tant eliminarem la possibilitat de tenir accés a la plataforma esmentada a la resta de nivells i cursos.

**2)** Perl proper curs 27_28 eliminarem l'ús dels chromebooks a tot el centre i tornarem a materials en paper. Reduir les TIC implicarà eliminar l'ús sistemàtic dels crhoomebooks com a eïna principal al tercer cicle tornant a sistemes més tradicionals en format paper, tot i que mantindrem alguns recursos digitals en moments puntuals si les metodologies que fem servir ho mereixen. No es un " apagat" total de les TIC però sí un ús més concentrat en moments puntuals. Quedem pendents d'anar analitzat com afecta el canvi en els resultats acadèmics futurs i poder fer noves implementacions a favor o en contra d'aquests sistemes. S'han d'implementar aquestes modificacions al projecte educatiu

**3)** Continuar amb l'ús de GESTIB com a eïna de comunicació del centre amb les famílies i de forma interna tent GESTIB com G SUITE

**4)** Estructuració digital ( DRIVE) dels nivells de COCU del centre i de les unitats de programació i posarles a l'abast de tota la comunitat educativa (Web)

**5)** Facilitar a l'alumnat i les famílies del segon curs tercer cicle EP els accessos a les plataformes internes d'Anaya Educació creant els usuaris i facilitant les Llicències digitals dels llibres i materials on line de les diferents àrees curriculars

**6)** Continuar les metodologies a treball més individualitzat incrementant les activitats avaluatives i de control de les tasques diàries

**7)** Reestructurar les metodologies de treballs en grup reorganitzant els ambients d'aula i fomentant un treball més individualitzat amb manco activitats grupals en format avaluatiu o d'evidències

**8)** Revisió al pla d'actuació anual de l'equip de suport del centre i reorganització de les hores dedicades als alumnes NESE amb els suports del PT, AD i AL, analitzant les mancances i coordinant els recursos humans i materials en funció de les casuístiques del nou curs escolar

**9)** Mantenir el programa de coordinació entre l'equip d'Ed. Infantil i l'equip de professors del 1r. Cicle d'Ed. Primària. Coordinació Intercicles a les dues etapes infantil i primària

**10)** Mantenir el programa de coordinació del tercer cicle de Primària amb el primer cicle d'ESO per tal de millorar el traspàs d'informació quan els alumnes canvien d'etapa

**11)** Coordinar els diferents nivells de concreció curricular del centre a les aules creant els estris necessaris per realitzar aquesta tasca. Actualització de metodologies a les diferents àrees prenent acords de claustre.

**12)** Retornar a les tasques més tradicionals implementant pedagogies i metodologies que incloguin els treballs més a fons de les **competències instrumentals més bàsiques** i que les seqüenciacions de les programacions d'aula i de les situacions d'aprenentatge tinguin aquestes premises com a part fonamental del seu Eix. Tot i això no deixar de banda les competències digitals i continuar implementant algunes tasques amb aquests sistemes a tots els nivells de EP i mantenir una major relació amb les eines digitals a tercer cicle

**13)** Incrementar les oportunitats de pràctica diària de la lectura i l'escriptura, mitjançant activitats breus i pautades que ajudin l'alumnat a guanyar seguretat i fluïdesa.

**14)** Revisar la quantitat de tallers educatius complementaris demanats o sol·licitats ja que s'ha comentat que en ocasions han interferit massa amb la gestió de les programacions d'aula d'algunes àrees. També s'ha de millorar l'equilibri dels tallers entre els cicles i etapes ja que hi ha hagut cursos amb molts tallers i d'altres amb manco

**15)** Aplicar i analitzar els canvis metodològics adients a les àrees on hem comprovat que han aparegut dificultats manifestes i que hem comentat a les sessions de coordinació de cicles i claustres de professors i que hem plasmat a les conclusions sobre l'avaluació del passat curs escolar

**16)** Reunir mensualment els equips docents. Millorar els horaris de les reunions per tal de tenir més marge de treball. Proposarem canvis en les estructures de les reunions per poder ser més efectius amb els assumptes tractats a les mateixes.

**17)** Continuar amb les coordinacions a les àrees de llengües i matemàtiques que considerem molt productives i enriquidores i que han portat millores en els aprenentatges dels alumnes

**18)** iniciarem un pla de consciència fonològica a càrrec de l'AL per EI i primer cicle de EP

**19)** Assolir una perfecta coordinació entre l'EOEP , el cap de l' equip de suport , els caps d'estudis i els tutors.

**20)** Realitzar avaluacions inicials per comprovar el nivell inicial per part dels tutors dels nostres alumnes i així poder realitzar una acció educativa millor des de l'inici del curs analitzant com ha afectat el període de confinament als alumnes i adaptar les metodologies en funció dels resultats

.

**21)** Fer una reflexió sobre les proves d'avaluació i la tipologia que fem servir per tal de millorar els models i adaptar-nos als nous temps, criteris LOMLOE adaptant el sistema a la llei nova. Continuar ampliant els sistemes d'avaluació per tal de tenir més ventall de qualificacions diverses i així millorar els resultats dels nostres alumnes

**22)** Controlar i supervisar tota l'avaluació dels alumnes i quins sistemes fem servir per dur-la a terme ( Metodologies, puntuacions, rúbriques i coordinació entre els mestres per tenir criteris comuns).
Revisarem a fons les rúbriques oficials del centre per millorar la coordinació en les tasques avaluables dels alumnes

**23)** Continuar amb la mateixa metodologia relacionada amb els deures a casa donant temps a classe per realitzar les tasques encomanades i posant d'una forma raonable la quantitat necessària de tasques o feines, sense perjudici en positiu o negatiu dels continguts que els alumnes hagin d'assolir. Així mateix fomentar i inculcar als alumnes la necessitat d'estudiar a diari i escoltar a classe com a eina imprescindible per aprendre, Treballar la consciència de l'esforç i la resiliència. Així mateix que vegin que es imprescindible ser responsables i treballar de forma regular.

**24)** Realitzar tasques de forma oral (pissarra ect) a tots els nivell de primària i amb les metodologies adaptades a tal efecte

**25)** Continuar millorant les metodologies participatives donant molta importància al bloc oral a dins de les aules. Fomentar les tasques directes a pissarra o dinàmiques que potenciïn l'activitat de grup, promovent l'ajuda i la cooperació entre companys

**26)** Fer més feines d'habilitats socials, es poden posar amb pràctica amb jocs

**27)** Millorar l'aspecte "feedback" amb els alumnes respecte de les proves d'avaluació per tal que les correccions sobre els continguts siguin més efectives i puguin esser usades com a sistema d'estudi i repàs pels nostres alumnes, és important que els alumnes es conscienciïn de la importància d'analitzar les seves errades, realitzant dossiers resum dels exàmens om proves com a tècniques d'estudi.

**28)** Dirigir millor les reunions i tutories amb les famílies per tal de resaltar les parts pedagògiques i metodològiques que incideixen en els aspectes exclusivament acadèmics en els alumnes, incidint també en els aspectes socioemocionals que trobem que puguin afectar a la part acadèmica dels alumnes.

**29)** Anar concienciant de la importància de la part acadèmica i no focalitzant tot el sistema en la part socioeducativa. Realizar totes les reunions necesaries i que requereixin intervenció del tutor o equip d'orientació del centre

- **Síntesis** dels canvis bàsics en el **model educatiu q**ue volem implementar per aquest curs 26_27 Assolint el curs com a un curs de reordenació i consolidació del model pedagògic del centre, més que no com un curs d'incorporació de novetats.

| LÍNIA | PRIORITAT DEL CENTRE |
|---|---|
| **1. Model digital** | *Reduir i racionalitzar la digitalització, utilitzant les TIC només quan aportin valor pedagògic.* |
| **2. Aprenentatges bàsics** | *Reforçar lectoescriptura, matemàtiques, expressió oral, estudi i competències instrumentals.* |
| **3. Metodologia** | *Augmentar el treball individual, la pràctica sistemàtica, l'ensenyament estructurat i la responsabilitat de l'alumnat.* |
| **4. Avaluació** | *Fer una avaluació més rigorosa, homogènia, diversificada i orientada a la millora dels aprenentatges.* |
| **5. Coordinació** | *Millorar la coherència vertical del centre i la co serveis de suport.* |
| **6. Responsabilitat educativa** | *Recuperar una cultura de l'esforç, l'estudi, la constància i l'exigència acadèmica, mantenint l'acompanyament socioemocional.* |

## *2.4 Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic*

En línies generals considerem que la millora del rendiment acadèmic passa per realitzar una avaluació amb molt de sentit i seny, ben estructurada i amb l'objectiu que els alumnes coneguin el que es vol aconseguir i a on han d'arribar per donar sentit a l'aprenentatge dels continguts i l'assoliment de les destreses bàsiques que són exigibles als nivells d'Infantil i Primària.

Pensem que realitzar una avaluació continua que permet que l'alumnat aprengui de les errades comeses és fonamental per assolir les millores i millorar l'autoestima personal de l'alumnat fomentant que estudiar i millorar siguin l'objectiu bàsic com a convicció i no com a obligació. Proposem les següents línies d'actuació al centre:

**1)** Entre els diferents procediments de recollida d'informació per a l'avaluació té d'especial rellevància l'observació del procés d'aprenentatge de cada alumne. Aquesta observació es pot fer mitjançant el seguiment directe de les activitats estructurades en un pla de treball, ja es facin dins o fora de l'aula; les produccions que els alumnes facin (plaquetes, estudis monogràfics, produccions plàstiques o musicals, textos escrits de tipus diversos, produccions orals...) jocs lògics d'estratègia i de resolució de problemes, així com, també, les sortides de l'aula, aquestes situacions permeten avaluar el grau de consolidació de les capacitats d'autonomia, cooperació, relació amb els iguals i amb els adults.

**2)** L'observació ha de ser sistemàtica i s'ha de precisar a cada ocasió tot allò que interessi observar, els instruments adequats i els períodes de temps per la recollida de la informació. Poden ésser útils alguns instruments com per exemple les guies d'observació sempre que recullin de forma concreta els elements observables i no siguin excessivament llargues.
Recollirem els aspectes més significatius del que ha succeït en l'activitat escolar i que permetin detectar algunes situacions que ofereixen informació útil sobre les relacions d'alumnes i professors dintre de situacions imprevisibles.

**3)** En general, qualsevol activitat d'ensenyança i aprenentatge pot oferir dades per l'avaluació sempre que prèviament s'havia decidit quins aspectes poden ser avaluats

en la seva realització. A vegades pot ser necessària l'aplicació de determinats continguts. Aquestes proves han de respondre a les característiques abans esmentades dintre dels objectius d'avaluació, el codi en que s'expressen i la situació en que s'apliquen.

**4)** Cal afavorir la participació del propi alumne dins el procés d'avaluació i valorar conjuntament amb els professors els progressos i les dificultats trobades. L'alumne no ha de ser un subjecte passiu en aquest procés, sinó que de forma adequada a la seva edat, ha de promoure la seva participació activa mitjançant l'autoavaluació i l'anàlisi conjunta del treball realitzat.

**5)** Conèixer per part dels alumnes els objectius d'aprenentatge, és a dir, que coneguin el que s'espera que aprenguin, es vagin informant del grau que ho van aconseguint i quines són les estratègies personals que més li han afavorit, així com les dificultats que hi han trobat i els recursos de que disposin per superar-les. Aquesta informació sobre el seu procés reforça la seva autoestima necessària per continuar aprenent i posant les bases del que serà la pròpia reflexió sobre el procés d'aprenentatge personal i autòcton.

**6)** Dins la dinàmica general de relació amb els pares sobre el procés d'ensenyament aprenentatge, cal establir les formes d'intercanvi de informació sobre el procés d'avaluació. Aquesta informació tendra dues vessants: per una part comunicar-los el procés i les dificultats detectades en la avaluació, tant individuals de cada alumne com del grup aula, en el que fa referència al procés d'aprenentatge i les errades i els èxits dels recursos utilitzats que fan referència al procés de l'ensenyança.

**7)** L'avaluació dels alumnes serà sumativa i continua avaluant el procés de forma continuada i sempre enfocat a aconseguir el bon desenvolupament de les competències bàsiques. Serà una avaluació sumativa i progressiva ja que els alumnes han de tenir marges de millora, per tant els percentatges avaluatius que aplicarem als diferents processos seran amb escala progressiva dins els trimestres valorant millor i amb percentatges més alts les millores que els alumnes facin dins el tercer trimestre com a consecució dels objectius proposats a les diferents àrees a principi del curs.

**8)** L'avaluació realitzada pels docents serà la base en la recollida de informació. És particularment important que l'equip de professors reflexioni sobre els procediments, instruments i situacions de la avaluació que s'adaptin millor a les diferents capacitats i

als tipus de continguts que s'han d'avaluar en el procés d'aprenentatge. Cal remarcar la especial rellevància que tenen en l'avaluació les reunions periòdiques dels equips docents i departaments així com les del claustre de professors en les que analitzem entre altres coses els resultats acadèmics obtinguts i les possibles modificacions vers la metodologia i els diferents criteris generals que apliquem per avaluar i que ens poden servir per millorar el rendiment acadèmic. Les reunions són la nostra principal eina de auto anàlisis per veure els resultats i comprovar que l'aplicació dels criteris de la nostra COCU van en el camí adequat per tal d'aconseguir uns bons resultats amb els alumnes. Els equips docents realitzen anàlisis dels seus grups cada final de trimestre per tenir una visió completa del rendiment i analitzar les possibles modificacions. Amb l'ajuda dels instruments informàtics aconseguim visions molt perfectes i directes dels diferents nivells educatius, aquests estris ens són molt útils per l'avaluació.

.

**9)** Elaborar i aplicar El pla de mesures i millores de l'èxit acadèmic que anirà enfocat a analitzar també l'avaluació dels resultats acadèmics que s'obtenen cada any i que son avaluats pel claustre de professors i sobre tot pels resultats acadèmics presents a les proves passades per l' IAQSE i aquest present curs i afegirem les d'avaluació de diagnòstic sisè de primària, ens serviran de referència per avaluar quines són les mesures adients a prendre per tal de millorar el rendiment acadèmic dels alumnes i evitar el fracàs escolar. Per tant els principals objectius d' aquests pla son el següents:

1. Analitzar a final de curs els resultats acadèmics de cada curs, observant els diferents percentatges a les diferents àrees curriculars.

2. Realitzar una estimació dels resultats acadèmics esperats per un curs en concret prèvia anàlisis dels resultats obtinguts l'any anterior i comparar-ho amb els resultats actuals.

3. Realitzar un uns informes tutorials a final del curs per tal d'analitzar el compliment dels objectius preparats a les programacions de l'inici del curs escolar i la utilitat de les metodologies usades per tal d'analitzar i posar en comú aquests informes a les reunions de claustre de professors i vers els resultats i anàlisis realitzats convocar a futures reunions trimestrals dels departaments de llengües, matemàtiques i social/artístic on proposarem les mesures metodològiques i pedagògiques per anar millorant els resultats.

4. Comprovar sistemàticament l'aplicació dels criteris metodològics establerts a la COCU per part del mestres i revisió dels mateixos en cas de comprovar que no son adients o suficients per millorar els resultats.

5. Revisió anual dels percentatges d'avaluació per trimestre i àrea

6. Revisió anualment dels percentatges i Items avaluatius dels quaderns dels professors al GESTIB per a cada nivell o cicle

## *2.5 Línies pedagògiques 26_27 prioritàries per la millora del rendiment acadèmic*

### ❖ Reorientació del model digital

El centre ralentitzarà el procés de digitalització i avançarà cap a un ús més selectiu de les eines tecnològiques. Durant el curs 2026-2027, l'ús sistemàtic de les plataformes digitals quedarà concentrat en el segon curs del tercer cicle de Primària. La resta de nivells deixaran de disposar d'un accés sistemàtic a aquestes plataformes com a eina ordinària de treball.

- Reduir progressivament l'ús sistemàtic de G Suite, Anaya Educació i Chromebooks.
- Mantenir recursos digitals puntuals quan aportin un valor pedagògic clar.
- Preparar la supressió de l'ús ordinari dels Chromebooks a tot el centre a partir del curs 2027-2028.
- Analitzar l'impacte d'aquest canvi sobre els resultats i els processos d'aprenentatge abans de plantejar noves implantacions.

### ❖ Reforç de les competències instrumentals

Les programacions d'aula i les situacions d'aprenentatge prioritzaran la consolidació dels aprenentatges fonamentals. El centre considera necessari garantir una pràctica suficient i sistemàtica de les habilitats que constitueixen la base dels aprenentatges posteriors.

- Incrementar les oportunitats diàries de lectura i escriptura.
- Reforçar la comprensió lectora, l'expressió escrita i l'expressió oral.
- Consolidar les habilitats matemàtiques bàsiques mitjançant pràctica i seqüenciació.
- Implementar un pla de consciència fonològica a L'educació Infantil i primer cicle de Primària.

### ❖ Metodologia d'aula i responsabilitat individual

El centre avançarà cap a un major equilibri entre el treball cooperatiu i el treball individual. Es mantindran les metodologies participatives, però es reforçarà la responsabilitat personal de l'alumnat, la pràctica individual i el seguiment sistemàtic de les tasques.

- Incrementar les activitats individuals i les activitats de control i seguiment.
- Reduir el pes de les activitats grupals com a única evidència avaluable.
- Potenciar les activitats orals, la pissarra, la participació directa i la pràctica guiada.

Treballar de manera explícita els hàbits d'estudi, l'esforç, la constància i la resiliència.

### ❖ Avaluació per a la millora dels aprenentatges

L'avaluació es considerarà un procés continu que permeti conèixer el punt de partida, detectar dificultats, orientar la intervenció educativa i facilitar la millora.

- Realitzar avaluacions inicials per ajustar la resposta educativa.
- Revisar la tipologia de proves i instruments d'avaluació d'acord amb el marc LOMLOE.
- Revisar les rúbriques oficials i establir criteris comuns entre docents.

- Millorar el feedback posterior a les proves i convertir les errades en material de repàs i estudi.
- Diversificar els instruments d'avaluació sense perdre rigor ni coherència.

### ❖ Coordinació curricular i coherència vertical

El centre reforçarà la coordinació entre nivells, cicles i etapes per garantir una progressió coherent dels aprenentatges i facilitar les transicions.

Mantenir la coordinació entre Educació Infantil i primer cicle de Primària.

Consolidar la coordinació entre tercer cicle de Primària i primer cicle d'ESO.

Coordinar els diferents nivells de concreció curricular.

Establir acords de claustre sobre metodologies i criteris comuns.

Mantenir les coordinacions específiques de llengües i matemàtiques.

### ❖ Atenció a la diversitat i coordinació de suports

La resposta a l'alumnat NESE es planificarà a partir de les necessitats reals del curs i d'una coordinació efectiva entre els diferents professionals.

- Revisar anualment el pla d'actuació de l'equip de suport.
- Reorganitzar les hores de PT, AD i AL segons les necessitats detectades.
- Millorar la coordinació entre EOEP, equip de suport, caps d'estudis i tutors.
- Ajustar els recursos humans i materials a les necessitats concretes de l'alumnat.

### ❖ Racionalització de les activitats complementàries

El centre revisarà la quantitat i distribució dels tallers educatius complementaris per evitar interferències amb les programacions d'aula i garantir un repartiment equilibrat entre cursos i etapes.

- Prioritzar les activitats que aportin valor educatiu real.
- Evitar una acumulació excessiva de tallers en determinats cursos.
- Garantir que les activitats complementàries siguin compatibles amb la planificació curricular.

### ❖ Relació amb les famílies i responsabilitat educativa

Les tutories i reunions amb les famílies reforçaran **la dimensió pedagògica i acadèmica**. El centre procurarà transmetre una visió equilibrada en què el benestar socioemocional i el progrés acadèmic es considerin dimensions complementàries.

- Informar sobre metodologies, criteris d'avaluació i evolució acadèmica.
- Orientar les famílies sobre hàbits d'estudi i responsabilitat de l'alumnat.
- Intervenir coordinadament davant factors socioemocionals que afectin l'aprenentatge.
- Reforçar la corresponsabilitat entre família i escola.

## ☐ *SÍNTESI DEL MODEL EDUCATIU 2026-2027*

➔ *De la digitalització intensiva a una utilització selectiva i pedagògica de la tecnologia.*
➔ *De la diversificació metodològica a una major estructuració i seqüenciació de l'ensenyament.*
➔ *D'un predomini del treball grupal a un major equilibri amb el treball individual.*
➔ *De l'activitat a la consolidació efectiva dels aprenentatges.*
➔ *De la qualificació a una avaluació orientada al seguiment, la correcció i la millora.*
➔ *De la intervenció puntual a una coordinació més sistemàtica entre professionals i etapes.*

➔ *D'una mirada principalment socioeducativa a un equilibri entre benestar, responsabilitat, esforç i rendiment acadèmic.*

## *2.6 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió*

# En l'àmbit pedagògic

| # | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Prioritzar la consolidació dels aprenentatges instrumentals bàsics: lectoescriptura, comprensió, expressió oral i competència matemàtica. | Revisió dels documents pedagògics / Millora dels resultats acadèmics en àrees instrumentals. | Coordinació d'equips docents i seguiment per part de l'equip de suport. | Direcció pedagògica / Equip de suport |
| 2 | Afavorir un ensenyament més estructurat, seqüenciat i sistemàtic, amb instruccions clares i pràctica suficient. | Revisió dels documents de programació d'aula. | Reunions de la Direcció Pedagògica amb el Claustre de Professors. | Direcció pedagògica / Claustre de professors |
| 3 | Incrementar el grau de responsabilitat individual de l'alumnat i reforçar els hàbits d'estudi, esforç, constància i resiliència. | Revisió dels documents de seguiment del tutor/a i valoració d'hàbits. | Reunions de la Direcció Pedagògica amb el Claustre de Professors. | Direcció pedagògica / Equips docents |
| 4 | Utilitzar la tecnologia de manera selectiva i justificada pedagògicament, reduint-ne l'ús sistemàtic. | Revisió sistemàtica a les reunions dels cicles / claustres / etapes. | Reunions d'equips de cicle per a la regulació i planificació de l'ús de dispositius. | Equip docent / Direcció |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Millorar la qualitat i la coherència dels processos d'avaluació i utilitzar el feedback com a eina de millora. | Revisions a les reunions de l'equip de suport. | Reunions de l'equip de cicle i de l'equip de suport. | Equip de suport / Direcció |
| 6 | Aplicar els canvis metodològics adients a les àrees on hem comprovat que han aparegut dificultats manifestes i que hem comentat a les sessions de coordinació de cicles i claustres de professors i que hem plasmat a les conclusions sobre l'avaluació del passat curs escolar. | Comprovació dins les aules del compliment dels canvis metodològics. | Reunions dels equips de cicle. | Equip docent / Direcció |
| 7 | Reforçar la coordinació entre docents, cicles, etapes, equips de suport i serveis d'orientació. | Calendari i actes formalitzades de les reunions de coordinació. | Trobades periòdiques i coordinades entre etapes (EI i EP), equip d'orientació i equip de suport. | Equips docents / Equip d'orientació / Direcció pedagògica |
| 8 | Mantenir l'acompanyament socioemocional sense perdre de vista la responsabilitat i el progrés acadèmic de l'alumnat. | Registre d'incidències de convivència i seguiment del benestar de l'alumnat. | Tutories individuals, activitats de gestió emocional i aplicació del pla de convivència. | Tutors/es / Comissió de convivència / Equip d'orientació |
| 9 | Garantir una comunicació amb les famílies més centrada en els processos d'aprenentatge, els resultats i les orientacions educatives. | Valoració de la satisfacció de les famílies en les reunions de tutoria. | Reorganització de les reunions inicials i tutories individuals amb enfocament pedagògic. | Tutors/es / Cap d'estudis / Direcció |
| 10 | Reduir progressivament l'ús sistemàtic de G Suite, Anaya Educació i Chromebooks. | Reducció percentual de les hores de treball amb pantalla en | Substitució d'activitats digitals per tasques manipulatives, de lectura i d'escriptura en paper. | Coordinador/a TIC / Equips docents / Direcció |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | l'horari lectiu. | | |
| 11 | Mantenir recursos digitals puntuals quan aportin un valor pedagògic clar. | Justificació pedagògica en les programacions d'aula de l'ús de recursos digitals. | Selecció prèvia i filtre dels recursos digitals per part dels equips de cicle. | Equip docent / Coordinador/a TIC |
| 12 | Preparar la supressió de l'ús ordinari dels Chromebooks a tot el centre a partir del curs 2027-2028. Analitzar l'impacte d'aquest canvi sobre els resultats i els processos d'aprenentatge abans de plantejar noves implantacions. | Informe d'avaluació de l'impacte de la retirada progressiva dels Chromebooks. | Planificació de la transició cap a materials impresos i coordinació amb el claustre. | Equip directiu / Coordinació TIC / Claustre |
| 13 | Fer una reflexió sobre les proves d'avaluació i la tipologia que fem servir per tal de millorar els models i adaptar-nos als nous temps. Revisar les rúbriques oficials i establir criteris comuns entre docents. | Revisió sistemàtica de les proves d'avaluació comprovant els criteris que es fan servir. | Reunions dels equips de cicle per a l'estandardització de rúbriques i proves. | Equip docent / Direcció |
| 14 | Incrementar les oportunitats diàries de lectura i escriptura. | Comprovació dins les aules del compliment dels canvis metodològics. | Reunions dels equips de cicle per al disseny del pla de lectura i escriptura diària. | Equip docent / Direcció |
| 15 | Implementar un pla de consciència fonològica a l'Educació Infantil i primer cicle de Primària. | Memòria d'implantació i avaluació del pla de consciència fonològica. | Disseny de sessions específiques de fonologia i coordinació entre les etapes d'EI i 1er cicle de EP. | Equip docent d'EI i 1er cicle de EP / Equip de suport / Orientació |
| 16 | Revisió i coordinació de les p. didàctiques dels cicles per coordinar àrea per àrea els sabers bàsics que es donen a cada | Revisió dels documents en línia i mapes de continguts | Reunions dels equips de cicle. | Equip docent / Direcció |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | àrea/curs i els nivells dels diferents continguts. | intercicles. | | |
| 17 | Reorganitzar les hores de PT, AD i AL segons les necessitats detectades. | Comprovació dins les aules del compliment dels canvis i organització de suports. | Reunions de l'equip de suport i revisions d'equips de cicle. | Equip docent / Equip de suport / Direcció |
| 18 | Reducció dels deures a casa com a una obligació dels alumnes, donant temps a classe per realitzar les tasques encomanades i posant d'una forma raonable la quantitat necessària de tasques o feines, sense perjudici en positiu o negatiu dels continguts que els alumnes hagin d'assolir. | Comprovació del seu compliment a les reunions amb les famílies i enquestes de seguiment. | Reunions dels equips de cicle per acorda acords i línies comunes sobre el treball a casa. | Cap d'estudis / Equip docent |
| 19 | Fomentar i inculcar als alumnes la necessitat d'estudiar a diari i escoltar a classe com a eina imprescindible per aprendre. | Valoració de l'atenció i hàbits de treball a la memòria de final de curs. | Activitats d'orientació en l'estudi i reforç d'hàbits a l'aula. | Tutors/es / Equip docent |
| 20 | Revisar la quantitat i distribució dels tallers educatius complementaris per evitar interferències amb les programacions d'aula i garantir un repartiment equilibrat entre cursos i etapes. | Calendarització i balanç d'efectivitat dels tallers. | Reunions de la comissió de salut i convivència, i coordinació amb les programacions d'aula de les diferents àrees. | Equip directiu / Comissions de salut i convivència |
| 21 | Implementació del programa ESCOLA 4.0 sobre robòtica. | Grau d'integració de la robòtica en el currículum. | Coordinacions amb els equips docents d'EI i EP. | Responsable TIC / Direcció pedagògica / Coordinador/a Escola 4.0 |

# En l'àmbit organitzatiu

| # | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Aconseguir una molt bona coordinació entre l'equip d'Ed. Infantil i l'equip de professors del 1r Cicle d'Ed. Primària. Coordinació intercicles a les dues etapes Infantil i Primària i amb 1er cicle ESO. | Revisió de com es realitzen aquestes reunions i quina informació és més adient i enriquidora per fer el traspàs d'etapa. | Reunions equips de cicle. | Direcció / Equip docent d'Infantil, primer cicle de Primària i tercer cicle de Primària (primer cicle ESO/Sant Josep-Obrer, adscripció directa) |
| 2 | Reunions mensuals dels equips docents, de suport. | Actes de les reunions / Grau d'assistència i seguiment dels acords presos. | Convocatòria i realització de les trobades mensuals de coordinació docent i de suport. | Equips docents / Equip de suport |
| 3 | Assolir una perfecta coordinació entre l'EOEP, el cap de l'equip de suport, els caps d'estudis i els tutors. | Revisió sistemàtica dels termes parlats a les reunions (expedients oberts). | Reunions de l'equip de suport i valoració del desenvolupament dels casos atenent la diversitat. | Equip de suport / EOEP / Cap d'estudis / Tutors |
| 4 | Fer servir el quadern del professor a GESTIB per tal de dur un bon control dels alumnes i les seves qualificacions així com poder coordinar els estris d'avaluació (Rúbriques del centre). | Revisió dels quaderns digitals trimestralment i compartició dels quaderns amb direcció. | Reunions d'equips de cicle per a la unificació i configuració de criteris al quadern de GESTIB. | Equips docents / Direcció |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Elaboració de plantilles internes per tal de que els quaderns dels professors GESTIB mantinguin una estructura comuna a la majoria dels mestres per tal de facilitar coordinacions amb les avaluacions. | Comprovació de la homogeneïtat de les plantilles entre el professorat del centre. | Reunions dels equips de cicle per al disseny i consens de les plantilles base. | Equips docents / Direcció |
| 6 | Adequar els quaderns del professor GESTIB per tal d'adaptar els quaderns al nou decret d'avaluació. | Comprovació de la homogeneïtat de les plantilles adaptades a la nova normativa. | Reunions dels equips de cicle per a la revisió de criteris d'avaluació competencial. | Equips docents / Direcció |
| 7 | Implementació de les programacions d'aula en format digital fent servir l'eina GESTIB i eliminant de forma progressiva el format paper de les aules. | Comprovació de les temporalitzacions com a mínim 15 dies abans del seu desenvolupament. | Compartició de les programacions d'aula a la plataforma GESTIB. | Direcció pedagògica / Equips docents |

# En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)

| # | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Creació d'un espai de convivència adequat amb el mobiliari adaptat. | Grau de satisfacció i ús efectiu de l'espai de convivència adaptat. | Reunions de la comissió de convivència i disseny del projecte d'equipament. | Titularitat / Gerència / Comissió de convivència |
| 2 | Adequació de la biblioteca de centre. | Creació d'accés a biblioteca en línia i cessió de llibres / Control del préstec de fons bibliogràfic. | Reunions de la Comissió Lingüística i reorganització de l'espai físic i virtual. | Titularitat / Comissió lingüística |
| 3 | Adequació de zona Escola 4.0. | Proveir a l'aula de recursos elèctrics per la instal·lació de fotocopiadora 3D i talladora làser. | Reunions i coordinació de la Comissió TIC amb manteniment per a l'habilitació de l'espai. | Direcció pedagògica / Comissió TIC / Titularitat |
| 4 | Facilitar a l'alumnat i les famílies els accessos a les plataformes internes creant els usuaris i facilitant les llicències digitals dels llibres i materials en línia de les diferents àrees curriculars. | Comprovació del correcte accés i ús de les llicències per part de l'alumnat i famílies. | Reunions de la Comissió TIC per a la gestió, alta d'usuaris i distribució de credencials. | Direcció / Responsable TIC |
| 5 | Adequació i modernització del trespol del pati inferior de EI on s'ha instal·lat sol de goma i proteccions a les cantoneres. | Instal·lació finalitzada i certificat de seguretat del | Execució de les obres i millora de la seguretat en l'àrea d'Educació Infantil. | Titularitat / Gerència |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | paviment i cantoneres. | | |
| 6 | Canviar progressivament el mobiliari de les aules per un més modern i modular. | Nombre d'aules renovades amb mobiliari modular flexible. | Reunions de la titularitat per a la planificació i inversió econòmica gradual. | Titularitat |
| 7 | Implementació del Pla d'emergències del centre agendant el simulacre anual. | Registrat a direcció general d'emergències / Realització i aval del simulacre anual. | Revisió de protocols de seguretat i coordinació del simulacre amb el personal. | Titularitat / Personal tècnic contractat |

# 3. Organització general del centre

## *3.1 Responsables de les Accions*

### L' Equip directiu

- Directora Pedagògic: Juan Antonio Jaume Ramis
- Cap d'Estudis : Catiana Jaume Ramis
- Secretari/a: Margarita de España Van Nieuwenhuyse.
- Coordinador/a Educació Infantil: Francisca Caldes Vallori
- Coordinador/a Educació Primària: Catiana Jaume Ramis

### El Claustre de Professors

**EDUCACIÓ INFANTIL**

**TUTORS**

- Infanti 3: Silvia Rodríguez
- Infantil 4: Francisca Caldés Vallori
- Infantil 5:Noelia Navarro Murguia

- **Altres equip infantil:**

- Silvia Rotger (llengua estrangera)
- +1: Marta Gertrudis Montañez
- ATE : Maria Teresa Carrascal Morey

**EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

**TUTORS**

- Primer curs: Meritxell Costa
- Segon Curs: Jessica Alomar
- Tercer curs : Sebastià Frau Pérez
- Quart curs: Andrea Rotger
- Cinquè curs: Andreu Bennàssar
- Sisè curs: Catiana Jaume

*EDUCACIÓ FÍSICA I ESPORT:*

- Sebastià Frau Pérez
- Andrea Rotger

*PEDAGOGÍA TERAPÈUTICA (pt)*

- Marta Fernández

*EDUCACIÓ MUSICAL CANT I CORAL*

- Catiana Jaume Ramis
- Juan Antonio Jaume Ramis
- Andreu Bennasar

LLENGUA ESTRANGERA:

- Raquel González
- Silvia Rotger

ALTRES MESTRES INFANTIL I PRIMÀRIA

- AD i AL Nuria Vidal
- Sara Perelló Molina
- Juan Antonio Jaume

ORIENTADORA

- Marta Cid

👇

**ORGANIGRAMA 26_27**

## El Consell Escolar

**OBJECTIUS**

**1)** L'objectiu primordial és el de enlairar la qualitat d'ensenyança impartida pel centre i que l'educació rebuda pels alumnes sigui la millor que pugem oferir.

**2)** Informar als pares i tutors dels alumnes tot les coses relatives als canvis de l'ensenyança i l'assoliment de l'educació integral dels nens.

**3)** Ajudar a la resolució de problemes de tota mena que puguin sorgir en el centre.

**4)** Desenvolupar i ampliar el camp de prestacions del centre projectant activitats pròpies i relacionant-se amb altres associacions de pares per aconseguir així un bon funcionament del centre.
El Consell Escolar es reunirà amb una periodicitat de una vegada cada trimestre, seguint les mesures sanitàries establertes a tal efecte

En el Consell Escolar s'hi troben representats tots els membres de la Comunitat del Centre:

- Entitat titular
- Direcció del centre
- Pares i mares dels alumnes
- Professors
- Alumne

→ **PENDENT RENOVACIÓ PARCIAL PRIMER TRIMESTRE 2026**

## EL CONSELL ESCOLAR QUEDA CONFORMAT PER LES SEGÜENTS PERSONES

**REPRESENTANTS DE LA TITULARITAT**

- MARGARITA DE ESPAÑA

**DIRECTOR PEDAGÒGIC**

- JUAN ANTONIO JAUME RAMIS

**REP. PROFESSORS**

- CATIANA JAUME
- RAQUEL GONZÁLEZ GARCÍA
- ANGELA VANRELL FORTEZA

**REP. PARES**

- RAÚL OLIVÉ NAVARRO
- Mª ISABEL GONZÁLEZ

## ➢ Els Equips de Coordinació Educativa

Els Equips de Coordinació Educativa estan formats per

- Equip de coordinació Educativa de primer, segon . Coordinadora Meritxell Costa
- Equip de Coordinació Educativa de tercer i quart : Coordinadora Andrea Rotger
- Equip de Coordinació Educativa de cinquè i sisè : Coordinador Andreu Bennassar
- Equip de Coordinació Educativa de Infantil : Coordinador Xisca Caldés

Els coordinadors es reuniran una vegada cada mes on es tractaran de forma individualitzada assumptes relacionats amb els cursos que hi prenguin part seguint el següent ordre del dia per cada curs:

**1)** Revisió del quadern Paula classe.

- PAula seguiment per hores
- PAula Programació mensual
- PAula ACIS

**2)** Coordinació interna dels grups classe

- Seguiment de l'alumnat (assistència, incidències, reunions amb pares, demandes a l'orientador
- Coordinació de les sortides excursions i festes
- Material per la revista escolar previst.
- Revisions criteris d'avaluació
- Coordinació amb l'equip de suport

## ➢ Els Equips Docents

Els equips docents del centre estan formats per:

- Equip Docent d'educació infantil.
- Equips Docents de Primer de Primària
- Equips Docents de Segon de Primària
- Equips Docents de Tercer de primària
- Equip Docent de Quart de Primària
- Equip Docent de Cinquè de Primària
- Equip Docent de Sisè de Primària

Els equips docents de cada grup classe els coordinarà el coordinador del cicle informant-los de les decisions preses a les reunions de coordinació. Així mateix els mestres dels equips docents informaran de qualsevol aspecte relacionat amb els alumnes o famílies quan aquest sigui necessari tractar-lo a les reunions de coordinació.

## ➢ Equip de Suport alumnes amb NESES i Reforç Educatiu

- Coordinador: Marta Cid
- Director Pedagògic: Juan Antonio Jaume
- Cap d'estudis Ed Primària: Catiana Jaume
- Orientador: Marta Cid
- PSC: Rafael Ortas Pau
- PT: Marta Fernández Cañizo
- +1 Infantil : Marta Gertrudis Montañez
- AL i AD : Nuria Vidal
- ATE: Maria Teresa Carrascal Morey

- L'Equip de Suport es reunirà una vegada cada mes amb el següent ordre del dia:
  1. Revisió i Coordinació ACIS
     - Control al servidor informàtic
     - Incidències
  2. Seguiment de l'alumnat NESE
  3. Valoració de propostes d'alumnes per a L'EOEP
  4. Precs i preguntes

## *3.2 Calendari i horari general del centre*

- L'horari general del centre és de jornada partida de 9 a 13 h al matí i de 15 a 17 h a la tarda.
- La jornada lectiva compren de les 9h a les 12h i de les 15 h a les 16 h
- De les 12 a les 13 es realitza activitats extraescolars detallades al PEC i a la Concreció Curricular del centre
- De les 13 a les 15h es realitzen també els torns de menjador.
- Es realitzen permanències de les 8 h a les 8:45

## *3.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)*

Els criteris per a l'elaboració dels horaris han estat prioritzant que els alumnes tinguin durant la jornada matinal les àrees instrumentals (matemàtiques i llengües) deixant sempre que els encreuaments als horaris amb els especialistes ho han permès les àrees de ciències naturals i socials així com les d'educació artística per la jornada de la tarda.

### *3.4 Calendari de reunions i avaluacions*

| REUNIÓ | SET | OCT | NOV | DES | GEN | FEB | MAR | ABR | MAIG | JUNY |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consell Escolar | **23** | **28** | | **15** | **27** | | | | | |
| Claustre de Professors | **9** | **21** | **25** | | **13** | | | **7** | | |
| Comissió de Convivència | **26** | | | | **18** | | | **19** | | |
| Comissió de Salut | **7** | | | | **11** | | | **12** | | |
| Comissió lingüística | | **16** | | | | **12** | | **9** | | |
| Equips Docents 1_2_ | | **5** | **2** | | **11** | **22** | | **12** | **10** | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Equips Docents 3er_4rt | | **20** | | **10** | **25** | **22** | | **26** | | |
| Equips Docents 5è_6è | | **16** | **20** | | **22** | **19** | | **16** | **14** | |
| Equip de coordinació educativa infantil | | **5** | **2** | | **11** | **8** | | **12** | **10** | |
| EOSA | | **19** | **16** | **14** | **25** | **22** | **15** | **19** | **17** | **7** |
| Reunió Ava 1er cicle | | | | **15** | | | **16** | | | **8** |
| Reunió Ava 2on cicle | | | | **15** | | | **16** | | | **8** |
| Reunió Ava 3er cicle | | | | **15** | | | **16** | | | 8 |
| Reunió Ava infantil | | | | **14** | | | **15** | | | 7 |

➢ AVALUACIONS

**AVALUACIÓ SEGUIMENT 1**

- 10 Setembre al 22 de Desembre de 2026. Entrega de Butlletins de seguiment el 22 de Desembre 2026 a les 17h

**AVALUACIÓ SEGUIMENT 2**

- 7 Gener del 2027 al 24 Març de 2027 .Entrega de butlletins de seguiment el 24 de Març de 2027 a les 17h

**AVALUACIÓ FINAL**

- 5 d'Abril de 2027 al 18 de Juny de 2027. Entrega de Butlletins finals el 18 de juny de 2027 a les 14h

## *3.5 Calendari de festius i vacances*

### ➢ Dies festius i no lectius generals

- 12 d'octubre de 2026: Festa Nacional d'Espanya
- 8 de desembre de 2026: La Immaculada Concepció
- 26 de febrer de 2027: Festa Escolar Unificada
- 1 de març de 2027: Dia de les Illes Balears

## Períodes de vacances

- Nadal: Del 23 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027 *(ambdós inclosos)*.
- Pasqua / Setmana Santa: Del 25 de març de 2027 al 4 d'abril de 2027 *(ambdós inclosos)*.

## ➢ Dies de lliure disposició i substitució de festa local

- 7 de desembre de 2026: Lliure disposició
- 2 de març de 2027: Lliure disposició
- 3 de maig de 2027: En substitució de festa local

### *3.6 Revisió dels aspectes organitzatius al Centre Educatiu*

| | ASPECTES ORGANITZATIUS | FIXAT A LA PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSA-BLES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | Calendari i horari general del centre | x | | Reunions equip directiu | Direcció |
| 2 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre | x | | Reunions equip directiu | Direcció cap d'estudis |
| 3 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat | x | | Reunions equip directiu i claustre de professors | Direcció |
| 4 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat | x | | Reunions equip directiu i claustre de professors | Direcció, cap D'Estudis |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Calendari de reunions | x | | Reunions equip directiu i claustre de professors | Direcció |
| 6 | Calendari d'avaluacions | x | | Reunions equip directiu i claustre de professors | Direcció i claustre de Professors |
| 7 | Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies | x | | Reunions de l'Equip directiu i equips docents | Direcció i claustre de Professors |
| 8 | Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos | x | | Reunions de Direcció pedagògica i Titularitat | Titularitat |
| 9 | Estat de les instal·lacions i equipaments | x | | Revisió anual | Titularitat |

## *3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies*

Tal i com reflexam a la concreció curricular les reunions amb les famílies es produiran de la següent forma

| GRUP REUNIÓ | PERIODICITAT | PRESENCIALS | REUNIÓ ON LINE (videoconferència) | Enregistrament de la reunió |
|---|---|---|---|---|
| Grupals(informatives) | A l'inici de curs | X | | Registre GESTIB |
| Individuals | Mínim una per curs i sempre que es sol·licita per ambdues parts | X | X | Registre GESTIB |
| Grupals (Didàctiques) | Durant el curs | X | X | Registre GESTIB |

## *3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos*

### *1. Aules i Equipament*

- **Pupitres d'Educació Primària:** Renovació completa dels pupitres de tot EP.
- **Climatització:**
  - Instal·lació d'aire condicionat (AC) al menjador escolar.
  - Climatització de les aules del primer pis.
  - *Estat:* Només manquen dues aules del centre per tenir climatització individual completa.
- **Biblioteques d'aula:** Millora dels espais a les aules dedicats a la lectura i racons de biblioteca.

### *2. Planta Baixa de l'Edifici Principal*

- **Zona d'Orientació, Tutories i Espai Cultural:** Reconfiguració d'espais per adequar:
  - Despatxos per a orientació i tutories.
  - Magatzem per a mobiliari i materials diversos (Educació Física, Psicomotricitat o aules).
  - Espai cultural dedicat a representacions de concerts o teatre a compartir amb la comunitat educativa.
- **Biblioteca, Robòtica i Música:**
  - Reconfiguració de la biblioteca del centre.
  - Creació d'un espai modular d'uns 60 m² per distribuir tres zones: biblioteca, **robòtica (Escola 4.0)** i **sala de música**.

### *3. Patis i Zones Exteriors*

- **Pati d'Educació Infantil (EI):**
  - Remodelació del pati exterior amb terra de cautxú.
  - Millora dels accessos als serveis de WC del pati per als alumnes d'EI.
- **Pati Superior:**
  - Adaptació de la part coberta.
  - Pintat de jocs a terra per a l'hora de l'esbarjo.
  - Renovació de les finestres de ferro en quant a les proteccions i galvanitzats

### *4. Altres Adquisicions*

- **Tatami Modular:** Adquisición d'un tatami modular per utilitzar en diferents activitats del centre.
- **Proteccions a les cantoneres** dels patis superior e inferior

## *3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments*

Poc a poc anem renovant el mobiliari i adaptant les diferents infraestructures del centre per millorar el confort, la seguretat, la funcionalitat i la imatge de les nostres espais educatius.

### *1. Estat de les Aules i el Mobiliari*

- **Mobiliari d'Educació Primària (Finalitzat):** S'ha completat la renovació i igualació dels pupitres a totes les aules d'EP, eliminant les taules dobles i substituint-les per taules i cadires individuals.
- **Biblioteques d'aula i Racons (Finalitzat):** S'han condicionat espais específics dins les aules destinats a la lectura i racons d'aprenentatge.
- **Fusteria  i Portes (Previst):** Està projectada la substitució de les portes de les aules per opcions més modernes i funcionals.
- **Paviment d'Educació Infantil (Previst):** Tenim programada la instal·lació de terra de fusta (parquet) a les aules d'EI.

## *2. Climatització i Condicionament Tèrmic*

- **Aire Condicionat (Executat / Quasi complet):**
    - S'ha completat la climatització amb aire condicionat (AC) al menjador escolar i a les aules de la primera planta.
    - Actualment, **només manquen dues aules** en tot el centre per assolir la climatització individual completa.

- **Equipament de suport i manteniment:**
    - S'han adquirit ventiladors com a reforç per a les aules.
    - Es realitza un pla d'intervencions i revisions periòdiques dels aparells d'AC individuals de cada espai.

## *3. Reconfiguració d'Espais a la Planta Baixa (Edifici Principal)*

- **Zona d'Orientació, Tutories i Espai Cultural (Remodelat):** S'ha optimitzat la distribució de la planta baixa per encabir:
    - Despatxos per a orientació i atenció de tutories.
    - Magatzem per a la custòdia de mobiliari i material d'Educació Física, Psicomotricitat i aules.
    - Zona cultural adaptada per a representacions de teatre i concerts, compartida amb la comunitat educativa.
- **Espai Modular de Biblioteca, Robòtica i Música (~60 m²):** S'ha reconfigurat la biblioteca del centre creant un espai polivalent de 60 m² que integra la mateixa biblioteca, la zona de **Robòtica (Escola 4.0)** i la **Sala de Música**.

## *4. Estat dels Patis i Espais Exteriors*

- **Pati d'Educació Infantil (EI):**
    - S'ha instal·lat paviment de cautxú al sòl de la zona exterior per millorar la seguretat dels infants.
    - S'han adeqüat i millorat els accessos als serveis de WC del pati.

- **Pati Superior:**

  - S'ha adaptat la zona coberta.
  - S'ha pintat el ferm amb jocs i circuits per a l'hora de l'esbarjo.

- **Material Esportiu Polivalent:** Adquisició d'un tatami modular per a ús en diferents activitats físiques i del centre.

## *5. Façanes, Senyalització i Seguretat del Centre*

- **Imatge Exterior i Façana:**
  - S'han renovat els rètols principals de les façanes adaptant-los al nou logotip corporatiu.
  - *Pendent:* Queda pendent la pintura de la part inferior de la façana amb la nova paleta de colors corporatius.

- **Senyalització i Prevenció de Riscos Laborals (Completat):** S'ha instal·lat la nova retolació d'emergència i riscos laborals, prèviament revisada pel delegat de riscos i implementada per la titularitat.

- **Pla d'Emergències (Pendent d'obra):** Queden pendents determinades modificacions estructurals d'obra adaptades als requeriments del nou pla d'emergències del centre.

# *4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics*

## *4.1. Organització del Pla*

Per a l'avaluació i seguiment dels resultats acadèmics farem servir:

1. Les reunions programades al llarg del curs amb els equips docents i el Claustre de Professors. Considerarem els resultats acadèmics de vital importància per conèixer la validesa de les nostres accions metodològiques i realitzar possibles canvis i adaptacions en aquestes.

2. Per avaluar els resultats utilitzarem l' observació directe dels resultats i posterior anàlisis comparant-los amb grau de compliment dels continguts en els nivells de competència curricular i els objectius mínims de les àrees. Cal remarcar que els sistemes informàtics seran una gran eina per realitzar gràfics trimestrals sobre els resultats que també ens orientin sobre les mesures a adoptar. A final de curs realitzarem una revisió final dels resultats acadèmics i propostes de millora per al següent curs que inclourem a la memòria final de l'any acadèmic
3. Durant aquest curs continuarem millorant i implementant els sistemes de rúbriques a les diferents àrees com a sistema coordinador dels diferents criteris d'avaluació per aconseguir un millor consens a l'hora d'aplicar els criteris d'avaluació a les diferents àrees i nivells tant a Educació Infantil i Educació Primària i adaptant-les a la Lomloe de forma progressiva durant el curs 2022-23 i 23-24

4. Els equips docents complimentar, a part dels documents d'avaluació com els butlletins, els informes d'aprenentatge a final de cada trimestre i l'informe d'aprenentatge de final d'etapa a Educació Primària.

5. Així mateix els equips docents a final de cada curs acadèmic elaboraran el que anomenarem l'informe Tutorial del curs amb el qual s'analitzaran totes les àrees bloc per bloc comentant els aspectes positius i negatius així com els com els objectius i continguts assolits o no assolits, aquest document serà tractat a les sessions d'avaluació de final de trimestre on els equips docents analitzaran els resultats podent així realitzar propostes de millora tant a nivell metodològic com pedagògic.

6. Així mateix també fem servir els GESTIB QUADERNS DEL PROFESSOR com a eina avaluatives ja que ens permet portar un registre de totes les intervencions avaluatives amb els alumnes, tots els mestres els faran servir de forma sistemàtica i amb les mateixes estructures, tenint en conte tots els aspectes relacionats amb l'avaluació que figuren a la COCU del centre. Per el present continuarem fent servir els mateixos ítems, els quals han estat revisats per part dels equips docents per aquest present curs per tal de continuar millorant i concretament el que s'avalua a cada àrea de les àrees instrumentals. Adaptarem els quaderns al sistema LOMLOE vers els criteris d'avaluació i la proposta pedagògica del centre i els percentils per criteri que s'hagin elegit i ajustat.

*Aquest curs escolar farem :*

- *Avaluació de seguiment 1*
- *Avaluació de seguiment 2*
- *Avaluació Final*

*Les qualificacions de cada una d'elles es presentaran en format butlletí on el Gestib farà la ponderació procedent de la nostra proposta pedagògica.*

- *Crearem un quadern per cada avaluació*
- *A cada quaderns un full per criteri ( en funció de l'àrea)*
- *A dins cada full ( criteri) tantes columnes com hauria de menester i en funció del nombre de subcriteris ( 2.2 2.3.....)*
- *Podem ....si escau publicar les columnes que trobem, que apareixeran com a nota parcial al Gestib famílies. Hem d'anomenar correctament cada columna amb el nombre del subcriteri i la tasca a la que correspon la qualificació, el nom del subcriteri en aquest cas no es publicarà, només es veurà el nom del criteri general. (ex....2.2 experiment sobre les mescles).*
- *Les qualificacions s'han de configurar amb " NIVELL D'ASSOLIMENT"*
- *Només avaluar quan considerem que tenim les evidències suficients per considerar la qualificació com a vàlida, no avaluar-ho tot ni posar qualificacions a una activitat que es fa com a primera vegada.*
- *Les tasques que s'han fet servir com d'avaluació S'HAN DE GUARDAR*
- *En acabar el trimestre s'ha de fer una mitja de cada subcriteri i a la columna final de mitja s'ha de programar que sigui la que es transfereix a l'avaluació per criteris com a nota final del subcriteri en qüestió.*

**7.** Analitzar les gràfiques generades pel Gestib tant a nivell individual grup a nivell global comparant els percentatges dels resultats àrea per àrea comparant-los tant amb els resultats del grup dins els diferents trimestres d'un curs escolar, i comparant-los també amb els resultats d'altres anys acadèmics al mateix curs o nivell.

| | *Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics*<br>OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSA-BLES |
|---|---|---|---|---|
| **QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ** | | | | |
| 1 | l' Alumne tindrà un desenvolupament adequat de les competències bàsiques determinats per la seva edat | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| 2 | L'alumne assolirà els objectius mínims del cicle o etapa. | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| 3 | L'Alumne demostrarà un grau de maduresa personal propi de l'edat en la que es trobi | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| 4 | L'alumne es relacionarà d'una forma adient i adequada a la seva edat amb els companys del grup i es valorarà la capacitat d'integrar-se i relacionar-se | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| 5. | Es valorarà la resistència a l'èxit o el fracàs per part de l'alumne. | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| .6 | Es consideraran les avantatges i els inconvenients de que l'alumne repeteixi curs | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| 7. | Es valorarà la implicació de les famílies amb l'activitat acadèmica de l'alumne | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips docents |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS** | | | | |
| 1 | Anàlisis dels resultats per Competències Clau | Reunions equips docents | | Equips docents |
| 2 | Anàlisis dels resultats per àrees i blocs de contingut LOMCE | Reunions equips docents | | Equips docents |
| 3.. | Comprovació grau de relació entre els resultats de Competències Clau i àrees | Reunions equips docents | | Equips docents |
| 4 | Comprovació del nivell d'assoliment dels perfils de sortida LOMLOE | Reunions equips docents | | Equips docents |
| **QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS** | | | | |
| 1 | Anàlisis dels resultats per Competències Clau | Reunions equips docents | | Equips docents |
| 2 | Anàlisis dels resultats per àrees i blocs de contingut | Reunions equips docents | | Equips docents |
| .3 | Comprovació grau de relació entre els resultats de Competències Clau i àrees | Reunions equips docents | | Equips docents |
| 4. | Comparació notes del curs anterior amb el curs actual | Reunions equips docents, informes tutorials, informes iaqse | | Equips docents |
| 5 | Tutories amb els alumnes per tal de posar en comú els punts a treballar vers les seves fitxes. | Reunions equips docents | | Equips docents |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Reunions periòdiques amb els pares d'alumnes per tal de concretar criteris i objectius i a més a més informar sobre la evolució de l'alumne.<br>S'elaboraran unes llistes en format Excel per aula en les que farem constar els alumnes amb àrees pendents i els alumnes repetidors i a quines àrees reben reforç. | | | Tutors/Equip de Suport |
| .8 | Reunions amb les famílies per tal de coordinar mes a fons el treball a casa i el grau d'implicació d'aquestes | Comprovació dels Quaderns d'aula i actes al GESTIB | | Tutors |
| .9. | Tutories conjuntes amb pares i alumnes per coordinar les feines i analitzar els resultats. | Comprovació dels Quaderns d'aula i actes al GESTIB | | Tutors |
| 10 | Comprovació sistemàtica grau d'assoliment dels perfils de sortida | Reunions equips docents | | Equips docents |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS** | | | | |
| 1 | Anàlisis dels resultats per Competències Clau | Reunions de cicle | | Equips docents I equip de suport |
| 2 | Anàlisis dels resultats per àrees i percentatges | Reunions de cicle | | Equips docents I equip de suport |
| 3 | Comprovació grau de relació entre els resultats de Competències Clau i àrees | INFORMES D'AVALUACIONS, INFORMES TUTORIALS | | Equips docents I equip de suport |
| 4 | Comprovació a les ACI el grau D'assoliment t dels objectius plantejats a l'inici dels cursos de forma mensual | INFORMES EQUIP DE SUPORT I EQUIPS DE CICLE | | Equips docents I equip de suport |
| 5 | Tutories conjuntes amb pares i alumnes per coordinar les feines i analitzar els resultats. | CONTROL D'ACTES (GESTIB) | | tutors |
| 6 | Reunions amb les famílies per tal de coordinar mes a fons el treball a casa i el grau d'implicació de les famílies | CONTROL D'ACTES (GESTIB) | | Tutors |
| **QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT** | | | | |
| 1 | Valorar en funció dels criteris de promoció la conveniència de repetir curs | Resultats acadèmics, reunions equips docents i reunions amb les famílies | | Equips Docents |
| **QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR** | | | | |
| 1 | Control diari de les faltes i avis als pares, mares o tutors mitjançant GESTIB | INFORMES TUTORIALS | | tutors |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Control de les justificacions de les faltes seguint els protocols establerts | INFORMES TUTORIALS | | Tutors |
| 3 | Reunions amb les famílies d'alumnes Absentistes | INFORMES PTSC I EQUIP DE SUPORT ORIENTACIÓ | | Tutors/Direcció |
| 4 | Obrir els protocols adients en cas d'absentismes confirmats | INFORMES PTSC I EQUIP DE SUPORT ORIENTACIÓ | | DIRECCIÓ |
| **QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)** | | | | |
| 1 | Anàlisis de les proves i la seva tipologia | REUNIONS EQUIPS DOCENTS | | Equips Docents |
| 2 | Fer modificacions a les proves que realitzem al centre per tal de fer una equiparació de les proves del centre i les de diagnòstic | REUNIONS EQUIPS DOCENTS | | Equips Docents |
| 3 | Analitzar les tipologies de preguntes encert /errada per tal de determinar el tipus de pregunta que fallen més els alumnes i les que pel contrari encerten més | REUNIONS EQUIPS DOCENTS | | Equips Docents |
| **QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS** | | | | |
| 1 | Analitzar a final de curs els resultats acadèmics de cada curs, observant els diferents percentatges a les diferents àrees curriculars. | REUNIONS EQUIPS DOCENTS, INFORMES TUTORIALS A FINAL DE CURS ACADÈMIC | | Equips Docents |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Realitzar una estimació dels resultats acadèmics esperats per un curs en concret prèvia anàlisis dels resultats obtinguts l'any anterior i comparar-ho amb els resultats actuals. | REUNIONS EQUIPS DOCENTS, INFORMES TUTORIALS A FINAL DE CURS ACADÈMIC | | Equips Docents |
| 3 | Comprovar sistemàticament l'aplicació dels criteris metodològics establerts a la COCU per part del mestres i revisió dels mateixos en cas de comprovar que no son adients o suficients per millorar els resultats. | REUNIONS EQUIPS DOCENTS, INFORMES TUTORIALS A FINAL DE CURS ACADÈMIC | | Equips Docents i Direcció |
| 4 | Elaborar i revisar un Pla de suport als alumnes repetidors i amb pendents cada curs escolar. | Pla D'actuació equip de suport. | | Equips suport |
| 5 | Elaborar i revisar el PAD | Pla d'actuació equip de suport | | Equip suport i direcció |
| 6 | Realitzar un uns informes tutorials a final del curs per tal d'analitzar el compliment dels objectius preparats a les programacions de l'inici del curs escolar, analitzar i posar en comú aquests informes a les reunions de claustre de professors i vers els resultats i anàlisis realitzats convocar a futures reunions trimestrals dels departaments de llengües, matemàtiques i social/artístic | Revisió a Memòria final de curs | | Equips Docents i Direcció |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | on proposarem les mesures metodològiques i pedagògiques per anar millorant els resultats. | | | |
| 7 | Realitzar avaluacions inicials per comprovar el nivell inicial per part dels tutors dels nostres alumnes i així poder realitzar una acció educativa millor des de l'inici del curs | Reunions Equips de cicle | | Equips Docents |
| 8 | Realitzar tasques avaluatives de forma oral (pissarra etc.) a diari | Reunions equips de cicle | | Equips Docents |

### *4.2. Periodicitat de les reunions de seguiment*

| | *INICI DE CURS* | *FINAL DE CURS* | *DURANT EL CURS* |
|---|---|---|---|
| *Reunions equips docents* | | | *X* |
| *Reunions claustre* | *X* | *X* | *X* |
| *Informe FInal Etapa* | | *X* | |
| *Quaderns digitals del professor GESTIB* | | | *X* |
| *Informe Tutorial* | | | *X* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Anàlisi de dades Gràfics Gestib* | *X* | | *X* |

## *5. Projectes institucionals i plans del centre*

| *PROJECTES INSTITUCIONALS i PLANS DE CENTRE* | | *Indicadors Assoliment* | *Accions/ mesures per la seva consecució* | *Responsables* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | PEC | • Resultats de les reunions i preses de decisions<br>• Avaluació final del curs escolar al pla d'avaluació dels centre<br>• Resultats acadèmics | • Reunions per analitzar els canvis a assolir per arribar a la consecució dels objectius proposats com a centre educatiu.<br>• Analitzar les conveniències o problemàtiques sobre canvis en metodologies globals al centre educatiu. | Equip directiu |
| *2* | *COCU* | • Resultats de les reunions i preses de decisions<br>• Avaluació final del curs escolar al pla d'avaluació dels centre<br>• Resultats acadèmics de l'alumnat Infantil primària | • Control a les reunions de l'equip docent sobre la implementació de les metodologies i el seu compliment | Equip directiu i claustre de professors |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *3* | *PL* | • Avaluació anual del pla per part de la comissió lingüística del centre | • Reunions a l'inici del curs per revisar el projecte anualment i analitzar la situació lingüística del centre i comunitat educativa<br>• Analitzar les variacions a la comunitat educativa del centre en funció de les noves matrícules anuals i fer reflexions sobre les llengües maternes dels nostres alumnes i famílies essent conscients que canvien amb el pas dels cursos i de les noves incorporacions<br>• Analitzar la conveniència de implementar ajudes a les famílies per normalitzar l'ús del Català | Equip directiu i claustre de professors i comissió Lingüística |
| *4* | *P CONVIVÈNCIA* | Resultat del qüestionari per l'Institut per la Convivència Escolar que es realitza anualment a final del curs | • Reunions a l'inici del curs per revisar el pla i coordinar les accions a dur a terme<br>• Reunions a l'inici de curs i analitzar la situació de la convivència al centre<br>• Reunions a final de curs per analitzar com ha estat la | Equip directiu i Comissió de Convivència |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | convivència al curs | |
| *5* | *PALIC* | Anàlisi dels resultats dels alumnes d'Incorporació tardana per part de l'equip de suport | • Reunions de l'equip de suport per analitzar el seu funcionament i mesures a implantar per la seva millora<br>• Revisió del pla cada 5 anys<br>• Revisió pendent curs 2024_25 | Equip directiu i l'equip de suport |
| *6* | *PAD* | Anàlisi dels resultats del pla a final de curs respecte a tots els objectius i comprovació del seu compliment i aplicació | • Reunions de l'equip de suport per analitzar el seu funcionament i mesures a implantar per la seva millora | Equip directiu i l'equip de suport |
| *7* | *PAT* | Anàlisi de la convivència al centre | Reunions amb els equips docents i comprovació compliment dels objectius previstos | Equip directiu i claustre de professors |
| *8* | *NOFIC* | Anàlisi sistemàtic de la convivència al centre | • Reunions anuals de l'equip directiu a principi del curs per analitzar les actualitzacions pertinents d'acord amb les mesures de caràcter general que puguin fer que les normes internes del centre es tinguin que ajustar<br>• Reunions Comissió | Equip directiu |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | de Convivència i PIC | |
| *9* | *PIC* | Anàlisi sistemàtic de la convivència al centre | Qüestionaris als alumnes i famílies | Equip directiu |
| *10* | *PDC* | Assessorament IB steam | Creació del Pla durant el curs 2022-23 | Equip directiu |

## *5.1. Revisió dels documents institucionals i plans anuals*

*DOCUMENTS INSTITUCIONALS*

| | PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS | FIXAT A PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSA-BLES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | *Projecte Educatiu* | x | | Revisió<br>• curriculum<br>• Avaluació<br>• Reducció pantalles<br>• Nofic ( ordre mòbils) | TITULARITAT/DIRECCIÓ PEDAGOGICA/CLAUSTRE DE PROFESSORS |
| 2 | *Concreció Curricular* | x | | Adaptació nous canvis 26_27<br>• curriculum<br>• Avaluació<br>• Nous projectes | DIRECCIÓ PEDAGOGICA/CLAUSTRE DE PROFESSORS |
| 3 | *Projecte Lingüístic* | x | | Revisat, modificació hores a EI i Ep en compliment de normativa | TITULARITAT/DIRECCIÓ PEDAGOGICA/CLAUSTRE DE PROFESSORS |
| 5. | *Projecte digital del centre PDC* | x | | Adaptació nous canvis 26_27<br>• Reducció pantalles | TITULARITAT/DIRECCIÓ PEDAGÒGICA/responsable TIC |

## *PLANS ANUALS DEL CENTRE*

| | PLANS ANUALS | FIXAT A PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSA-BLES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | *Pla d'acolliment /PALIC* | x | | Revisat i aprovat curs 25_26 | Equip de Suport |
| 2 | *Pla per a la millora dels resultats acadèmics i millora a partir dels resultats IAQSE* | x | | • Anàlisis resultats iaqse<br>• Reunions equips docents<br>• Revisat i aprovat inici curs 26_27 | Direcció pedagògica i equips docents |
| 3 | *Pla específic per a alumnat repetidor* | x | | Revisat 21_22 no hi ha canvis. EN funció de les taxes d'idoneïtat | Direcció pedagògica i equips docents |
| 4 | *Pla Lector* | x | | Implantació completa el curs 26_27 | Comissió lingüística |
| 5 | *Pla d'Igualtat i coeducació* | x | | Revisió en reunió de la Comissió al inici del curs de les activitats a dur a terme per millorar la convivència dins el curs 2026_27 | Comissió de Convivència |
| 5 | *Pla de coordinació infantil primària-secundària.* | X | | Revisat 24_25, implementat a PEC | Direcció pedagògica i equips docents tercer cicle |
| 6 | *Pla anual de l'equip de suport* | x | | Revisat 26_27 i adjuntat a PGA | Equip de suport |
| 7 | *Pla d'actuació de l'EOEP* | x | | Revisat 26_27 i adjuntat a PGA | Equip de suport |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | *Pla Alerta Escolar* | x | | Revisat 26_27 a reunió inicial de la comissió de Salut i coordinat amb els tutors i coordinadors del menjador escolar | Comissió de Salut Coordinació menjador escolar |
| 9 | *PLA DE CONVIVÈNCIA: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV* | x | | Revisió en reunió de la Comissió al inici del curs de les activitats a dur a terme per millorar la convivència dins el curs 26_27 Adjuntes a PGA | Titularitat claustre de professors i comissió de convivència |
| 10 | *Pla d'autoprotecció del centre* | | x | Registrat a emergències curs 24_25 Agendades les visites amb delegat de prevenció Agendat simulacre d'emergències | Titularitat i gerència. Direcció Pedagògica |
| 11 | *PLA DE CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA EI_EP* | | | Aprovat per Comissió lingüística i claustre de professors i activat curs 26_27 a EI i EP | Comissió de Convivència Claustre de professors |

*ANNEXOS ENLLAÇATS* 👇

- **PROGRAMACIONS DOCENTS EI**
- **PROGRAMACIONS DOCENTS PRIMER CICLE EP**
- **PROGRAMACIONS DOCENTS SEGON CICLE EP**
- **PROGRAMACIONS DOCENTS TERCER CICLE EP**
- **ACTIVITATS ANUALS PLA DE CONVIVÈNCIA**
- **PLA DE MILLORA DE RENDIMENT ACADÈMIC 2026**
- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS 26_27**

*LA TITULARITAT*

# PGA CC L'ESPERANÇA

CURS 2026-2027